

Nieuwe werknemer of nieuw dienstverband?

Nieuwe werknemer of nieuw dienstverband?



- Geheel nieuwe werknemer
- Nieuw dienstverband, twee varianten:
 - 1) Oude dienstverband eindigt
 - 2) Oude dienstverband loopt door
- Nieuwe werknemer op basis van...

Inhoud

Uitleg situatie.....	1
Vier mogelijkheden in Loon	2
Ad 1) Voer een nieuwe werknemer in.....	2
Ad 2) Maak een nieuw dienstverband voor. Volgt het oude op	2
Ad 3) Maak een nieuw dienstverband voor. Oude dienstverband wordt niet afgesloten.....	4
Ad 4) Maak een nieuwe werknemer op basis van.....	5

Uitleg situatie

Sinds 2006 is het dienstverband belangrijker geworden. U moet sindsdien namelijk iedere aangifte loonheffingen ook op werknemersniveau de stand van zaken doorgeven aan de fiscus. Dus ook als een werknemer na een tijdje afwezigheid (lees: uit dienst) weer in dienst treedt. Bovendien speelt per 1 juli 2006 de eerstedagsmelding (EDM), hoewel die sinds 2012 nog zelden voorkomt.

Vóór 2006 bestond noch de aangifte loonheffingen, noch de EDM, en was dus een nieuw dienstverband van minder direct belang.

Vier mogelijkheden in Loon

U krijgt nu bij de optie 'Nieuw' vanuit het werknemersscherm vier mogelijkheden te zien. Het scherm ziet er zo uit:



Afbeelding: Nieuwe werknemer of dienstverband

Er zijn bij 'Nieuwe werknemer of dienstverband' de volgende vier mogelijkheden:

- 1) Voer een nieuwe werknemer in.
- 2) 'Maak een nieuw dienstverband voor', waarbij het oude dienstverband wordt afgesloten.
- 3) 'Maak een nieuw dienstverband voor', waarbij het oude dienstverband niet wordt afgesloten.
- 4) Maak een nieuwe werknemer op basis van.

Ad 1) Voer een nieuwe werknemer in

Die optie spreekt voor zich. Het gaat hier om een volledig nieuwe werknemer, die nog nooit eerder bij u in dienst was.

Ad 2) Maak een nieuw dienstverband voor. Volgt het oude op

In 2012 wordt er een onderscheid gemaakt tussen een nieuw dienstverband dat het oude dienstverband opvolgt, en een nieuw dienstverband dat gelijktijdig met het oude dienstverband blijft bestaan:

Nieuwe werknemer of dienstverband

Voer een nieuwe werknemer in
Voeg een nieuwe werknemer toe aan deze administratie. Deze werknemer is nog niet eerder in dienst geweest.

Maak een nieuw dienstverband voor: **Bakker, N**

Het nieuwe dienstverband volgt op het oude. LET OP: Het oude dienstverband wordt afgesloten!

Het nieuwe dienstverband loopt gelijktijdig met het oude. Het oude dienstverband blijft doorlopen.

Maak een nieuwe werknemer op basis van: **Bakker, N**
U voegt een nieuwe werknemer toe door een kopie te maken van Bakker, N, inclusief de vaste gegevens (met uitzondering van de personalia).

F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Nieuwe werknemer of dienstverband, Nieuw dienstverband

U kiest de optie 'Het nieuwe dienstverband volgt het oude op' alleen wanneer de werknemer opnieuw in dienst treedt. Dan kan gebeuren als een werknemer een aantal maanden bij u heeft gewerkt dit jaar, stopt en een aantal maanden later weer in dienst komt. Dit zal vooral bij uitzendkrachten het geval zijn.

Na uw keuze voor 'Het nieuwe dienstverband volgt het oude op' belandt u in dit scherm:

Nieuw dienstverband

Werknemer

Naam: Bakker, N
Geboortedatum: 31-12-1960
BSN/Sofinummer: 227073757

Huidig dienstverband

In dienst: 01-10-2009 **Lonen...**
Uit dienst: -
Huidig dienstverband eindigt op: 31052012

Nieuw dienstverband

Nieuw dienstverband begint op: 01092012 (verplicht)
Nieuw dienstverband eindigt op: []

Toon nieuw dienstverband in detail na aanmaken

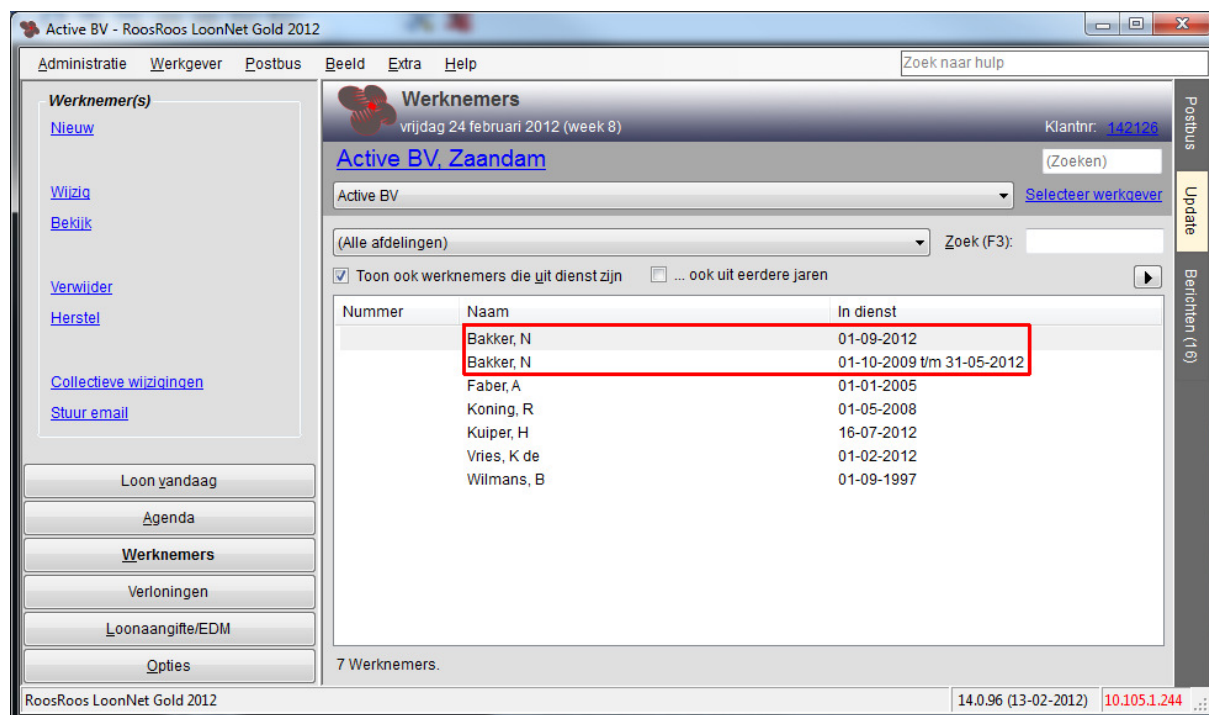
F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Nieuw dienstverband

Voorbeeld: werknemer Bakker heeft van januari tot en met mei 2012 bij u gewerkt. Het dienstverband liep tot en met 31 mei 2012. Echter, per 1 september komt hij weer in dienst.

De werkwijze is dan als volgt: u geeft in bij 'Huidig dienstverband eindigt op': 31052012. Bij 'Nieuw dienstverband begint op' vult u in 01092012. Geef vervolgens 'F10:OK'.

Loon zal er dan voor zorgen dat er in de lijst van werknemers twee dienstverbanden staan bij deze werknemer. Namelijk één van 01-10-09 t.m. 31-05-12. En één vanaf 01-09-12:



Afbeelding: Werknemers, twee dienstverbanden 'Bakker'

Loon zorgt er tevens automatisch voor dat bij de vaste werknemergegevens van het oude dienstverband in het veld 'Uit dienst' de datum 31052012 wordt ingevuld. En bij het nieuwe dienstverband 01092012 in het veld 'In dienst'.

Let op: Als er lonen zijn opgeslagen bij Bakker die - naar nu blijkt - horen bij het nieuwe dienstverband dan zal Loon automatisch de lonen correct 'verdelen' tussen het oude dienstverband en het nieuwe dienstverband.

Ad 3) Maak een nieuw dienstverband voor. Oude dienstverband wordt niet afgesloten

Het kan gebeuren dat één en dezelfde werknemer tegelijkertijd (!) twee dienstverband bij u heeft. Dit komt vooral voor bij een werknemer die ook een pensioenuitkering bij u ontvangt.

Maar het kan ook zijn dat een werknemer twee verschillende banen bij een werkgever heeft, bijvoorbeeld tektschrijver en helpdeskmedewerker. En dat hij daarvoor twee aparte lonen krijgt, aparte werktijden heeft et cetera.

U wilt in dit soort gevallen niet dat Loon 'zeurt' over dubbele sofi-nummers. En u wilt uiteraard ook dat e.e.a. correct wordt verwerkt in de aangifte loonheffingen. Dat gebeurt dankzij deze optie 'Maak een nieuw dienstverband, oude dienstverband wordt niet afgesloten'.

Loon kopieert bij deze optie in zijn geheel alle data van de werknemer, en maakt daar een zo een nieuw dienstverband voor. Het enige wat het Loon-pakket logischerwijze van u vraagt is de indienstdatum voor het nieuwe dienstverband. Let op: u moet zelf nog het loon en de werkuren voor het nieuwe dienstverband aanpassen.

Ad 4) Maak een nieuwe werknemer op basis van

U voegt een nieuwe werknemer toe door een kopie te maken van een reeds bestaande werknemer, inclusief de vaste gegevens.

Deze optie kan handig zijn als de nieuwe werknemer net zulke vaste toeslagen, inhoudingen, reiskosten e.d. heeft als de werknemer die u kopieert. Dan is kopiëren sneller dan vanaf nul alles zelf invullen. U moet de strikt persoonsgebonden gegevens als adres, sofinummer en dergelijke zelf invullen. Via het tabblad 'Personalialia'.

