

Serieberekenen



- Snel
- Flexibel
- Meerdere periodes tegelijk
- Ook voor Bijzondere beloningen

Inhoud

1) Standaard verloning voor alle werknemers via serieberekening	2
In het kort:	2
Serieberekeningen zijn sneller	2
U kunt nog alle loongegevens aanpassen	2
Ook Bijzondere beloning en meerdere periodes mogelijk	2
Geen loonsoorten (maand, week) door elkaar	3
Per werknemer aanpassingen mogelijk	4
Overzichtgegevens	5
'F10:Bereken serie'	5
Melding?	5
Opslaan met 'F10:Bewaar lonen'	7
2) Serieberekening onregelmatige parttimers	8
1) Selecteer op 'Werktijden'	8
2) Naar 'Serieberekeningen'	9
3) Dagen en uren ingeven	10
4) (Uitzend)krachten met dezelfde uren en dagen?	10
Tip	11
3) Bijzondere beloningen via serieberekening	12
4) Collectieve eenmalige toeslag toekennen	12

In deze uitleg gaan we dieper in op het berekenen van de lonen voor meerdere werknemers tegelijk, het zogenoemde serieberekenen. In deze handleiding worden de volgende drie onderwerpen nader behandeld:

- 1) Standaard verloning voor alle werknemers via serieberekening
- 2) Serieberekening onregelmatige parttimers
- 3) Uitbetaling jubileumuitkering voor deel werknemers via serieberekening
- 4) Collectieve eenmalige toeslag / inhouding toekennen

Ad 1) Standaard verloning voor alle werknemers via serieberekening

In het kort:

- 1) Markeer vanuit 'Loon Vandaag' de taak 'Periode [eerstvolgende periode] verlonen'.
- 2) Klik op 'Start taak'. U belandt vanzelf in het scherm voor de 'Serieberekening'
- 3) Geef de loonperiode in. Bijvoorbeeld '10' voor de maand oktober
- 4) F10:OK'
- 5) Is een werknemer oproepkracht of heeft hij iedere periode andere toeslagen? Markeer (blauw) de werknemer en geef de ontbrekende data in.
- 6) Markeer (blauw) de volgende oproepkracht of werknemer met wisselende toeslagen.
- 7) 'F10:Bereken serie'
- 8) Klik op 'Resultaten' en check de lonen.
- 9) Lonen in orde? Geef 'F10:OK', 'F10:Bewaar lonen'
- 10) Klaar!

Is één of meerdere lonen niet in orde?

- 11) Geef 'F10:OK'
- 12) Vink de foute werknemers uit
- 13) 'F10:Bewaar lonen'
- 14) Markeer de foute werknemer, corrigeer de fout en draai de verloning opnieuw
- 15) Loon nu in orde? Geef 'F10:OK', 'F10:Bewaar lonen'
- 16) Klaar!

Serieberekeningen zijn sneller

Serieberekeningen zijn reeksen geautomatiseerde loonberekeningen, waarmee u één of meer loonperiodes voor een aantal werknemers tegelijkertijd kunt verlonen. Dit gaat natuurlijk veel sneller dan verlonen per individuele werknemer vanuit 'Loonberekening'.

U kunt nog alle loongegevens aanpassen

Sommige gebruikers zijn wat huiverig om gebruik te maken van 'Serieberekening' omdat ze denken dat er bij serieberekenen niets (meer) aan de loongegevens, toeslagen en inhoudingen en het verzuim/verlof te veranderen valt. Dat is ten onrechte, want ook bij serieberekenen kunt u nog volop wijzigingen aanbrengen voor de betreffende loonperiode(s).

Ook Bijzondere beloning en meerdere periodes mogelijk

Als u vanuit het menu 'Werknemers' kiest voor 'Serieberekening' komt u in het venster waar u een serieberekening kunt voorbereiden. U stelt hier in op welke periode de serieberekening betrekking heeft en of het om een gewone loonberekening gaat, dan wel om een Bijzondere beloning, die u via 'Soort verloning / Bijzondere beloning' kunt ingeven. U kunt ook meerdere periodes tegelijk berekenen: vink daarvoor 'tot en met periode' aan en vul het eerste en laatste periodenummer in.

Bij berekeningen over meerdere periodes kunt u niet zelf de loondatum of loontitel kiezen: die worden automatisch ingevuld. Voor een enkele periode kunt u dat wel. Het venster ziet er als volgt uit:

Serieberekening - Active BV

Afdeling: (Alle afdelingen)

Loondatum: 300909 (DDMMJJ)

Periode: 9 Maandloon tot en met periode:

Loontitel: Loon september 2009

Vrije tekst:

Loon

Dagloon

Weekloon

Maandloon 7 werknemers met cumulatieven

Vierwekenloon

Kwartaalloon

Jaarloon

Betaling

Standaardloon

Betaling in de vakantiemaand voor:

12 Metaal en techniek met VFM 17 Schoenmakerij

Bijzondere beloning A

Bijzondere beloning B

Bruto naar netto

Netto naar bruto

Kosten werkgever

Soort verloning / Bijzondere beloning

F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Het dialoog- en invulvenster Serieberekening

Geen loonsoorten (maand, week) door elkaar

Bij Loon klikt u aan welke lonen u wilt berekenen, bijvoorbeeld maand- of weekloon. Een serieberekening kan alleen over een bepaald type loon worden uitgevoerd. Dus bijv. alleen maandlonen. Maandlonen en weeklonen tegelijkertijd is niet mogelijk. Als er in het bedrijf geen werknemers zijn met bijv. weeklonen, dan kunt u de optie 'Weekloon' niet aanvinken.

Voor de volgende stap van de serieberekening klikt u op de knop 'F10: OK' onderin het venster. In het scherm dat u vervolgens te zien krijgt, stelt u de gegevens in voor de loonberekeningen van de individuele werknemers voor de serieberekening:

Gegevens voor serieberekening

Werknemers:

Nummer	Naam	Uren	Dagen	Dienstverband
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakker, N			Onregelmatig part-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Faber, A			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Hari, B			Onregelmatig part-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Heitinga, B			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Kuiper, H			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Vries, K de			Full-time

Selecteer alle
Selecteer geen
6 van 6 werknemers geselecteerd.
Verzuim/verlofregistratie...

1 Loongegevens | 2 Toeslagen/Inhoudingen

Bedrag: Loonuren: Uurloon:
Loondagen:

Nihil-loon

Voorschot:

Vrije tekst:

Overzicht gegevens... F10: Bereken serie ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Het dialoog- en invulvenster Gegevens voor serieberekening

Per werknemer aanpassingen mogelijk

Als u in de lijst met werknemers bovenin het venster op een werknemer klikt (markeren, niet wegvinken!), ziet u de gegevens van die werknemer in de tabbladen 'Loongegevens' en 'Toeslagen/Inhoudingen' daaronder. In eerste instantie zijn dit de standaardloongegevens die bij de werknemer zijn ingesteld. Dus als u bij de structurele werknemergegevens een standaardloon van € 2.000,- hebt ingevuld, dan ziet u die € 2.000,- ook hier bij 'Bedrag' verschijnen.

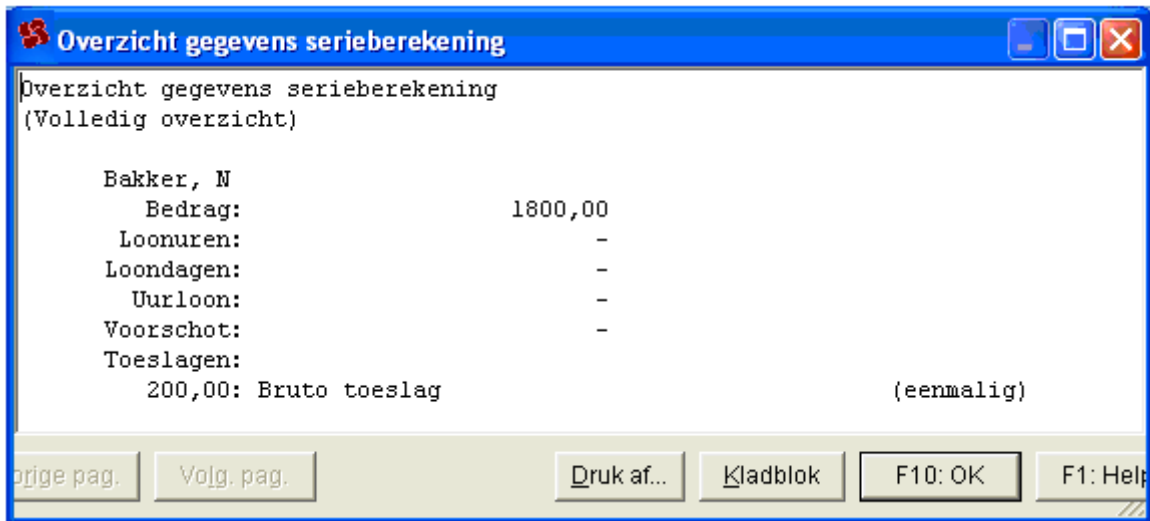
Als u een werknemer niet in de serieberekening wilt meenemen, dan kunt u hem of haar 'wegvinken' met een muisklik. In dit scherm kunt u verder het bedrag van een eventueel eerder betaald voorschot invullen.

Als voor een werknemer essentiële gegevens ontbreken of moeten worden gewijzigd, kunt u ze hier invoeren. Deze gegevens worden alleen bij de huidige berekening gebruikt en worden niet in de vaste werknemersgegevens opgeslagen.

Overzichtgegevens

Dat is een heel handige optie, zeker als u nog niet zo gewend bent aan serieberekeningen. Met 'Overzichtgegevens' kunt u namelijk de eventuele verschillen zien tussen de vaste loongegevens van de werknemers en de (eenmalige) waarden voor deze serieberekening.

Voorbeeld: werknemer Bakker ontvangt iedere maand een vaste bruto bonus van € 150,-. Deze maand wilt u hem echter belonen met € 200,-. De optie 'Overzichtgegevens' laat u dan deze afwijking van de reguliere toeslag zien:



Afbeelding: Het resultatenvenster Gegevens voor serieberekening

U kunt Loon de 'Overzichtgegevens' op meerdere manieren laten tonen: 'Volledig', 'Per werknemer' of 'Minimaal'.

'F10:Bereken serie'

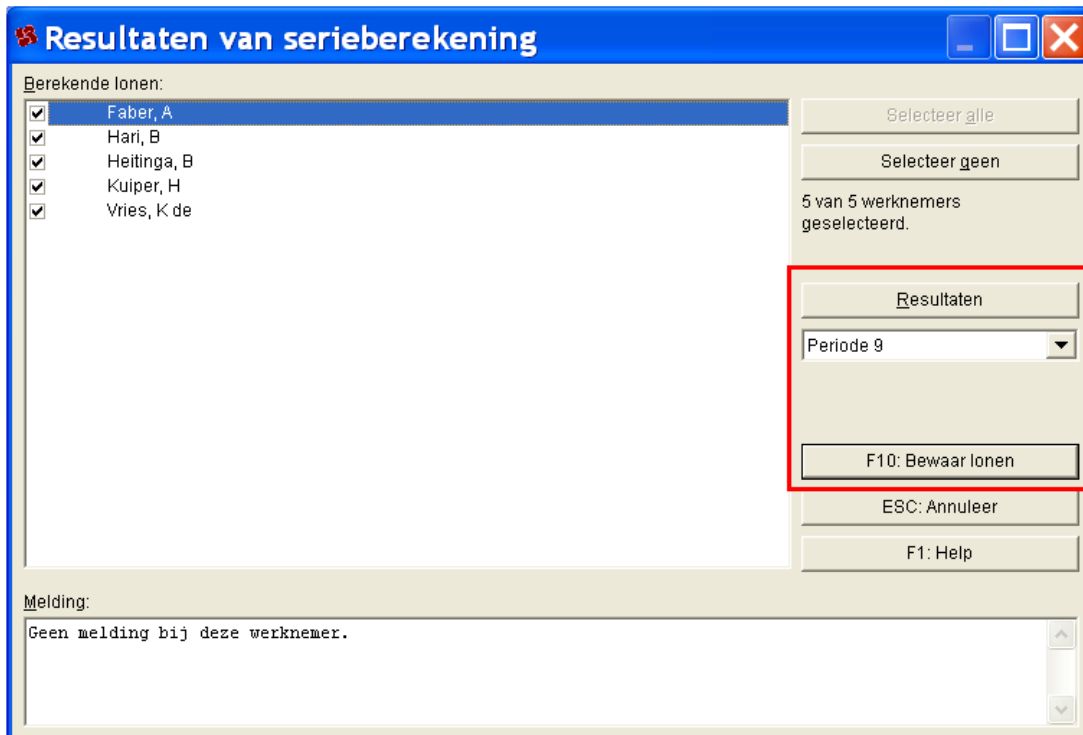
Als alle gegevens zijn ingevoerd, klikt u op de knop 'F10:Bereken serie' om de berekening te starten. Als er bij één of meer werknemers gegevens ontbreken, wordt u daarop geattendeerd.

Melding?

Als er bij een geselecteerde werknemer een speciale melding is dan ziet u voor diens naam drie uitroeptekens (!!!) staan, en in het veld linksonder de 'Melding'. Leest u die melding nauwkeurig, en draai het loon voor de betreffende werknemer zonnodig opnieuw.

Resultaten

Na 'F10:Bereken serie' belandt u in het scherm waarin u de resultaten van de serieberekening kunt oproepen door op 'Resultaten' te klikken. U kunt daarna, maar ook al direct met 'F10: Bewaar lonen' de lonen van de serieberekening bewaren.



Afbeelding: Het dialoogvenster Resultaten van serieberekening

Het is echter aan te raden de resultaten van de serieberekening te bekijken alvorens ze op te slaan. Als u kiest voor 'Resultaten' dan ziet u de loonstrook van de eerste geselecteerde werknemer:

Loonberekening

Werknemer: << Kuiper, H >>> Periode: << Periode 9 >>

Loon Kosten werkgever Grondslagen Meldingen Combi-loonstrook

Loonberekening

Active BV Kuiper, H
 Dam 2 Zuideinde 489
 1506 ED Zaandam 1035 CW Amsterdam

006051996L01 Besteller
 BSN/Sofinummer 070941737
 Geboortedatum 19-01-1963

43 Zakelijke dienstverlening I Loondagen: 21,75
 Loondatum: 30-09-2009 Loonuren: 174,00

Loon september 2009
 8,33 % Reservering extra periode: € 166,60
 Vakantie opgebouwd in deze periode: 2,08d
 Minimumloon: € 1381,20 (23+)

=====

Bruto maandloon	€	2000,-
Vergoeding Zorgverzekering 6,9%	-	138,-
	€	2138,-

=====

Loon Soc. Verz.	€	2000,-
Loon Zorgverz.	€	2000,-
Fiscaal loon	€	2138,-

Inhoudingen:

Loonheffing zonder loonheffingskorting	€	771,08
6,9 % Zorgverzekeringswet (Zvw)	-	138,-
0,06 % Gedifferentieerde premie W.G.A.	-	1,20
	€	910,28 -/-

Reiskosten woon-werk (2x 22 km per dag)

	-	181,83
	€	1409,55

=====

€ 1409,55 Betaald op rekeningnummer: 5510125

Druk af.. ESC: Annuleer F10: OK F1: Help

Afbeelding: Het resultatenvenster Loonberekening, loonstrook

U kunt bovenaan het resultatenvenster bij 'Werknemer' met de pijltjes (>>> en <<<) de lonen van de overige werknemers zien. U hoeft het scherm 'Resultaten' dus niet te verlaten om de loonstroken van de andere werknemers op te roepen.

Hebt u een serieberekening uitgevoerd voor meerdere periodes, dan kunt u bovenaan het resultatenvenster bij 'Periode' wederom met pijltjes de overige periodes bekijken.

Opslaan met 'F10: Bewaar lonen'

Als u de loonstrook bekeken hebt en kiest voor 'F10:OK' dan keert u slechts terug naar het vorige scherm, u slaat het loon dan nog niet op! Dat doet u pas in het scherm 'Resultaten van serieberekening' met 'F10: Bewaar lonen'.

Ad 2) Serieberekening onregelmatige parttimers

Als u onregelmatige werknemers (oproepkrachten) in dienst hebt, zult u voor hen iedere verloningsperiode de gewerkte dagen en uren in moeten vullen. Als u een uitzendbureau hebt, zult u zelfs voor nagenoeg alle geplaatste uitzendkrachten iedere periode weer de dagen en uren ingeven. Er is een werkwijze in Loon waarbij u veel tijd en dubbel typewerk kunt besparen. Onderstaand volgt daarover de uitleg.

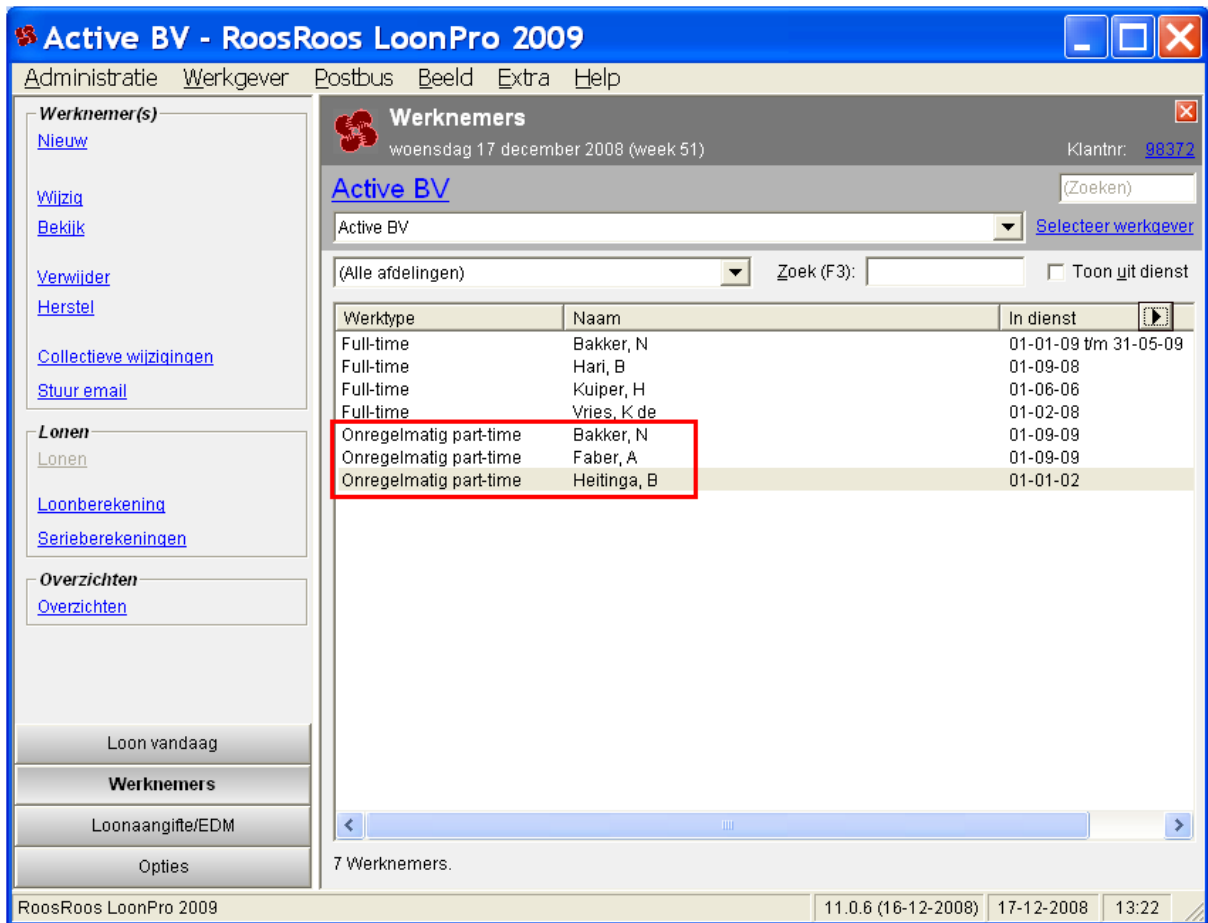
1) Selecteer op 'Werktijden'

Vanuit 'Loon Vandaag' klikt u op 'Werknemers' (linksonderin). Met het naar rechts wijzende pijltje (rood omkaderd in onderstaande afbeelding) kunt u de werknemers sorteren. U kiest daarbij voor 'Werktijden':



Afbeelding: Het dialogvenster Werknemers, Selecteer op... (Werktijden)

Daarna zullen de werknemers gesorteerd staan op 'Werktype'. De onregelmatige parttimers staan op die manier onder elkaar:



Afbeelding: Het dialoogvenster *Werknemers*, *Selecteer op, Werktijden*

2) Naar 'Serieberekeningen'

Klik nu op 'Serieberekeningen'. U belandt in het hoofdscherm van de optie 'Serieberekeningen'. Geef daar 'F10:OK'.

Daarna zullen de onregelmatige parttimers nog steeds onder elkaar staan. Loon toont echter automatisch twee extra invoervelden 'Uren' en 'Dagen':

Werknemers:

Nummer	Naam	Uren	Dagen	Dienstverband
<input checked="" type="checkbox"/>	Bakker, N			Onregelmatig part-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Faber, A			Onregelmatig part-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Heitinga, B			Onregelmatig part-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Hari, B			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Kuiper, H			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/>	Vries, K de			Full-time

1 Loongegevens | 2 Toeslagen/Inhoudingen

Bedrag: Loonuren: Uurloon:
Loongdagen:

Nihil-loon

Voorschot:

Vrije tekst:

Overzicht gegevens... F10: Bereken serie ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Het dialoog- en invulvenster Serieberekening, Onregelmatige part-timers

3) Dagen en uren ingeven

U kunt nu per onregelmatige part-timer de dagen en uren ingeven. Met 'Enter' springt u naar het volgende Uren- of Dagen-veld.

Met 'F10:Bereken serie' komt u in het eerder beschreven scherm terecht waar u de resultaten van de serieberekening kunt checken, en opslaan.

4) (Uitzend)krachten met dezelfde uren en dagen?

Als u bijvoorbeeld een uitzendbureau hebt dan zult u vaak hetzelfde aantal dagen en uren in moeten vullen. Want als een uitzendkracht de hele week gewerkt heeft, dan zult u voor een hele reeks werknemer 5 dagen en 40 uur in moeten vullen (bij weeklonen, uiteraard).

Daar is ook een handigheid op bedacht: Als een werknemer is gemarkeerd (met de 'blauwe balk') en u hebt de uren en dagen voor die werknemer ingevoerd, dan kopieert u met een druk op de F3-toets van uw toetsenbord de dagen en uren naar de volgende werknemer:

Gegevens voor serieberekening

Werknemers:

Werktype	Naam	Uren	Dagen	Dienstver
<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Hari, B			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Kuiper, H			Full-time
<input checked="" type="checkbox"/> Onregelmatig part-time	Bakker, N	40	8	Onregelr
<input checked="" type="checkbox"/> Onregelmatig part-time	Faber, A	40	8	Onregelr
<input checked="" type="checkbox"/> Onregelmatig part-time	Heitinga, B	40		Onregelr
<input checked="" type="checkbox"/> Regelmatig part-time	Vries, K de		0	Regelma

Selecteer alle

Selecteer geen

6 van 6 werknemers geselecteerd.

Verzuim/verlofregistratie...

1 Loongegevens | 2 Toeslagen/Inhoudingen

Bedrag: Loonuren: Uurloon:

Loondagen:

Nihil-loon

Voorschot:

Vrije tekst:

Overzicht gegevens... F10: Bereken serie ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Het dialoog- en invulvenster Serieberekening, Uren en Dagen kopiëren

Met 'F10:Bereken serie' komt u in het scherm terecht waar u de resultaten van de serieberekening kunt checken, en opslaan.

Tip

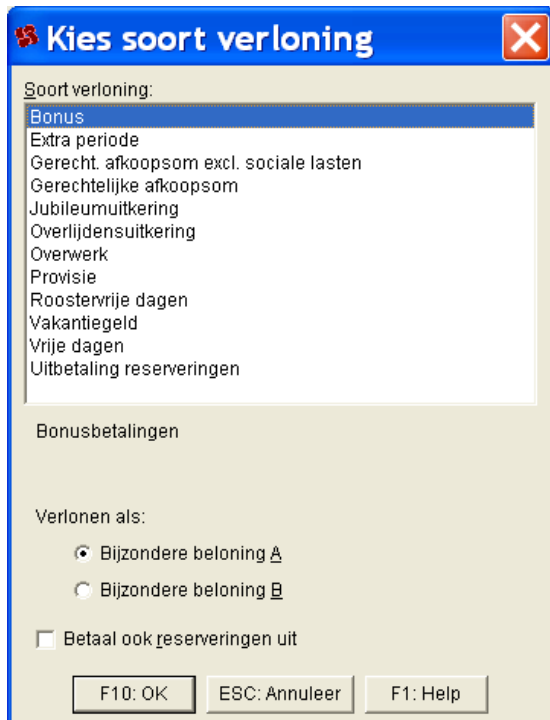
Als u vaste krachten én onregelmatige werknemers (oproepkrachten) in dienst hebt, dan kan het handig zijn daar aparte afdelingen voor aan te maken. U kunt de serieberekening namelijk per afdeling draaien.

Als u kiest voor de afdeling 'Oproepkrachten' dan staan alle oproepkrachten bij elkaar. Als u kiest voor de afdeling 'Vaste krachten' staan uiteraard alleen die werknemers vermeld.

Ter info: U maakt afdelingen aan via de werkgever, tabblad 3 'Afdelingen'. Bij de werknemer kunt u vervolgens via 'Personalia', 'Afdeling' de werknemer aan een afdeling toewijzen.

Ad 3) Bijzondere beloningen via serieberekening

Via Serieberekening kunt u ook een Bijzondere beloning verlonen. U kiest ook nu vanuit het menu 'Werknemers' voor 'Serieberekening'. U geeft dit maal aan dat het om een Bijzondere beloning gaat, die u via 'Soort verloning / Bijzondere beloning' kunt ingeven. Als u daarop klikt, komt u in het scherm 'Kies soort verloning':



Afbeelding: Het dialoogvenster Kies soort verloning

Via deze optie kunt u dus in één keer het vakantiegeld verlonen, of een bonus. Ook dan is de serieberekening stukken sneller dan de individuele berekeningen.

Ad 4) Collectieve eenmalige toeslag toekennen

U kunt bij serieberekenen in het tabblad 'Toeslagen/Inhoudingen' via de knop 'Collectief' (rechtsonderin) voor alle geselecteerde werknemers een eenmalige toeslag of inhouding toekennen. Handig bij bijvoorbeeld een eenmalige toeslag voor alle werknemers. In vrijwel alle gevallen zal het gaan om een collectieve toeslag, een collectieve (eenmalige) inhouding voor bijv. het pensioen ligt namelijk niet voor de hand.

Na keuze van een collectieve toeslag kunt u zelf de waarde invullen en verschijnt die waarde vanzelfsprekend in het scherm. De werkwijze van een collectieve eenmalige toeslag is dus hetzelfde als gebruikelijk. Omdat het over meerdere werknemers gaat, zal Loon wel de volgende melding tonen:



Afbeelding: Het dialoogvenster Collectieve toeslag

Via 'OK' ontvangen de geselecteerde werknemers deze loonperiode de collectieve toeslag.