



## OLP sector 18 Reiniging via Cordares

### Inhoud

OLP sector 18 Reiniging via Cordares in het kort .....	1
Aansluitnummer werkgever en inzender .....	1
Code beroep per werknemer .....	2
OLP Reiniging via Loon .....	4
OLP naderhand bekijken .....	8
Geen losse correcties meer .....	9
Contact met Cordares of nog vragen? .....	9

### OLP sector 18 Reiniging via Cordares in het kort

- Sinds 2010 doet de sector 18 Reiniging de Opgave Loon en Premie (OLP) via Cordares
- De jaaropgave aan Pien / Interpolis vervalt daarmee
- Vul uw aansluitnummers in bij de werkgever. En bij uw klantgegevens (via 'Extra')
- Vul per werknemer de beroepscode in, op het tabblad 'Personalia', 'Opgave'
- Verloon uw werknemers en draai de OLP via 'Overzichten', 'Periodieke opgaven', 'Cordares OLP Reiniging'.
- E-mail de OLP (via Loon) naar Cordares
- U ontvangt de factuur van Cordares

### Aansluitnummer werkgever en inzender

• Bij de OLP moet u het aansluitnummer vermelden van de werkgever, en van de inzender. Als u de werkgever én de inzender bent dan zijn die nummers uiteraard hetzelfde. Maar als u een administratiekantoor hebt met een klant in de sector Reiniging dan kunnen (!) de aansluitnummers verschillen.

#### *Aansluitnummer werkgever*

• Voor de OLP sector 18 Reiniging naar Cordares hebben alle werkgevers in die branche een (nieuw) aansluitnummer van Cordares gekregen.

• Het oude aansluitnummer werkgever van bijvoorbeeld de Detam kunt u niet gebruiken voor de OLP aan Cordares.

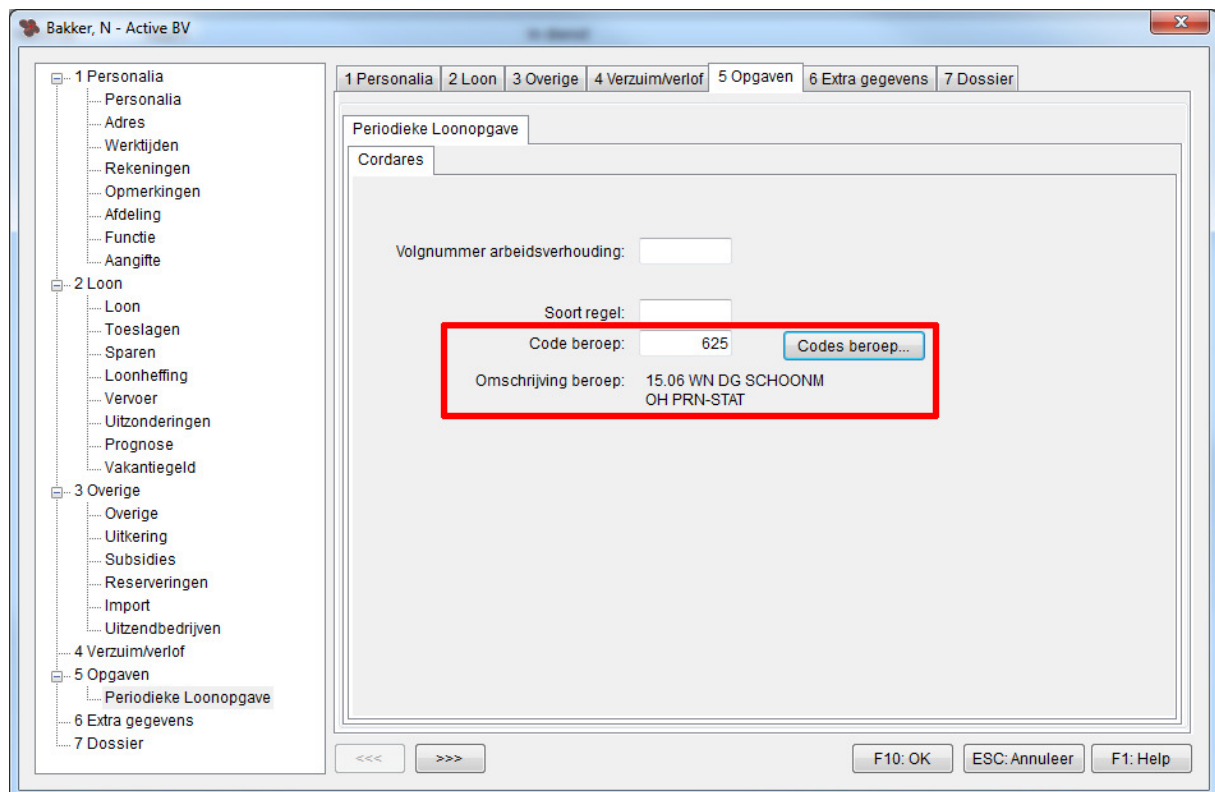
• U kunt het aansluitnummer Cordares voor de werkgever vastleggen op het tabblad 'Pensioen' bij de werkgever.

### Aansluitnummer inzender

- Als u een administratiekantoor hebt, dan kunt u uw eigen aansluitnummer aanvragen bij Cordares.
- Dat is echter niet verplicht. Want u kunt ook het aansluitnummer van uw grootste 'reinigingsklant' hanteren.
- U kunt het aansluitnummer Cordares voor de inzender vastleggen op het tabblad 'Klantgegevens' via de optie 'Extra', helemaal bovenin de menu-balk van Loon.

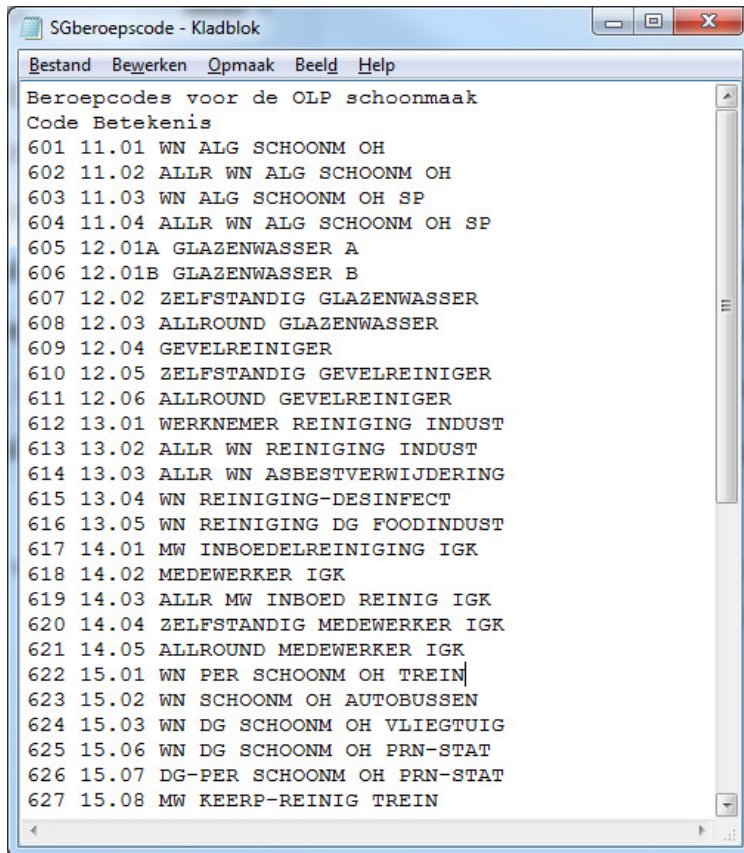
## Code beroep per werknemer

Voordat u de OLP kunt draaien, moet u per werknemer aangeven wat zijn of haar functie is, de zogeheten code beroep. U vult die code - per werknemer - in op het tabblad 'Personalia', '5 Opgaven':



Afbeelding: Werknemer, Code beroep sector Reiniging

Als u klikt op de knop 'Codes beroep', ziet u de complete lijst verschijnen met de beroepscode waartoe u uw keuze moet maken:



Afbeelding: Werknemer, Code beroep sector Reiniging

Het betreffende nummer (drie posities) vult u in bij het veldje 'Code beroep'.

Let op: Cordares schrijft voor dat u dit veld invult.

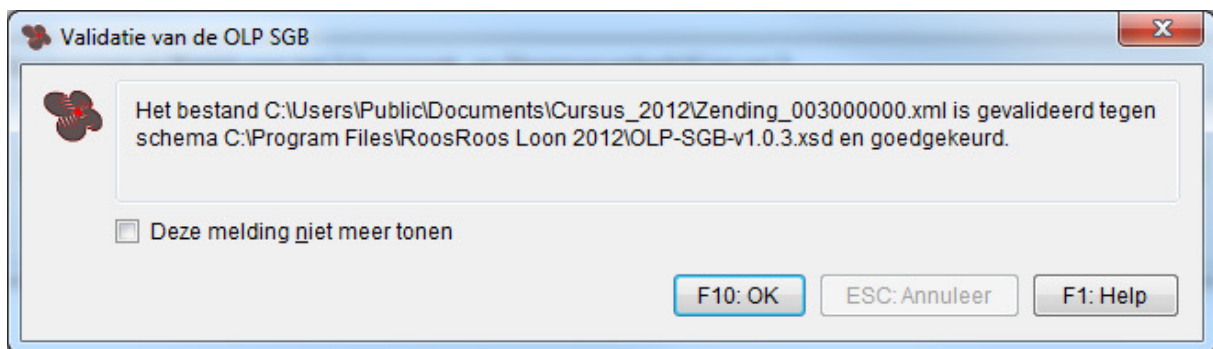
Tip: Als u veel werknemers hebt, gaat u met de pijltjes linksonderin het werknemersscherm (>>> en <<<) snel naar de volgende of vorige werknemer. U belandt - in dit geval - dan steeds in het tabblad '5 Opgaven', en u geeft per werknemer de beroepscode in.

U hoeft pas na de laatste werknemer op 'F10:OK' te klikken om de gewijzigde werknemersgegevens vast te leggen.

## OLP Reiniging via Loon

Na deze (eenmalige) voorbereidingen - en uiteraard de verloningen - kunt u de OLP gaan draaien. Onderstaand leest u hoe u met Loon de OLP voor de sector 18 Reiniging maakt.

- 1) Kies vanuit Loon Vandaag voor 'Overzichten'
- 2) 'Periodieke opgaven'
- 3) 'Cordares (OLP Reiniging)':
- 4) 'Maak overzicht'
- 5) 'Kies periode'
- 6) Na 'F10:OK' verschijnt eerst deze melding in beeld:



*Afbeelding: Validatie van de OLP SGB*

Loon checkt of de zogeheten XML in orde is. Dat zal vrijwel zeker altijd het geval zijn. Immers, Loon maakt zélf het XML-bestand aan.

Na 'F10:OK' verschijnt het OLP-overzicht in beeld. In ons voorbeeld met een correctie:

Opgave Loon en Premie voor het Schoonmaak- en Glazenwasserbedrijf februari

OLP met correcties.  
 De correcties bevatten de laatste stand van zaken en vervangen de eerder gestuurde premies. Als er een verschil is tussen 1 en 2 zal Loon een correctie maken:  
 1. De huidige situatie (op de achtergrond maakt Loon OLP's van alle eerdere periode)  
 2. De eerder aangemaakte OLP (van dezelfde periode als bij punt 1).

Gegevens inzender:  
 Naam: ACTIVE BV  
 Plaats: 1506ED ZAANDAM  
 Adres: DAM 2  
 Aansluitnr: 000000003000000  
 Soort opgave:  
 Eerste opgave en correctie/nazending vorige periode(n)

Gegevens werkgever:  
 Naam: ACTIVE BV  
 Plaats: 1506ED ZAANDAM  
 Adres: DAM 2  
 Aansluitnr: 000000003000001  
 Tijdvak: 01-02-2012 t/m 29-02-2012  
 Vrije rekening: 0000000000

Periode	Vervangend	Geaccepteerd	Verschil
januari	334,58	232,09	102,49
Totaal	334,58	232,09	102,49

Totaal vervangen premies vorige periode(s) 334,58  
 Totale premies van februari 954,78  
 -----  
 Totaal premie gestuurd naar Cordares 1.289,36  
 Al geaccepteerd in vorige periode(s) 232,09 -/-  
 -----  
 Totaal door werkgever te betalen 1.057,27  
 =====

< > Pag. 1 van 3 Druk af... Kladblok F10: OK F1: Help

Afbeelding: Cordares OLP Reiniging, Totaaloverzicht

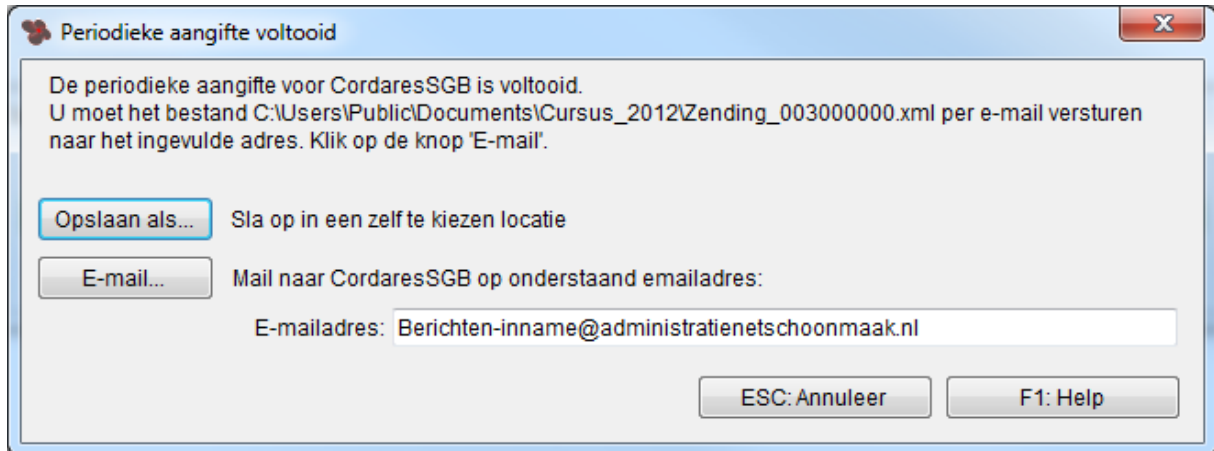
Op de laatste pagina staan de specificaties per werknemer, en - in ons voorbeeld - tevens de specificatie van de correctie (voor werknemer Bakker):

Naam:	Geb.datum:	Sofinr.:	Dagen SV:	Bruto SV:	BTER- Grondslag:	BTER- Uren:
----- Correctie regels : vervangende regels -----						
BAKKER, N	31121960	227073757	22	2.348,03	2.348,03	164,67
Begin correctie tijdvak: 01-01-2012						
Einde correctie tijdvak: 31-01-2012						
Datum indienst:01-10-1993 Gem. per week: 38 uur 00 minuten						
Cordares CAO: 18 CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf						
Beroep: 625 15.06 WN DG SCHOONM OH PRN-STAT						
-----						
----- Eerste opgave -----						
BAKKER, N	31121960	227073757	22	1.895,54	1.895,54	164,67
Datum indienst:01-10-1993 Gem. per week: 38 uur 00 minuten						
Cordares CAO: 18 CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf						
Beroep: 625 15.06 WN DG SCHOONM OH PRN-STAT						
-----						
----- Eerste opgave -----						
FABER, A	18011963	458996634	13	952,28	952,28	91,00
Datum indienst:01-01-2005 Gem. per week: 21 uur 00 minuten						
Cordares CAO: 18 CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf						
Beroep: 625 15.06 WN DG SCHOONM OH PRN-STAT						
-----						
----- Eerste opgave -----						
KONING, R	05021964	098753575	5	236,64	236,64	20,00

Afbeelding: Cordares OLP Reiniging, Details per werknemer

7) Geef 'F10:OK'

- 8) U kunt het bestand nu e-mailen naar Berichten-inname@administratienetschoonmaak.nl.  
Druk daartoe op de knop 'E-mail':



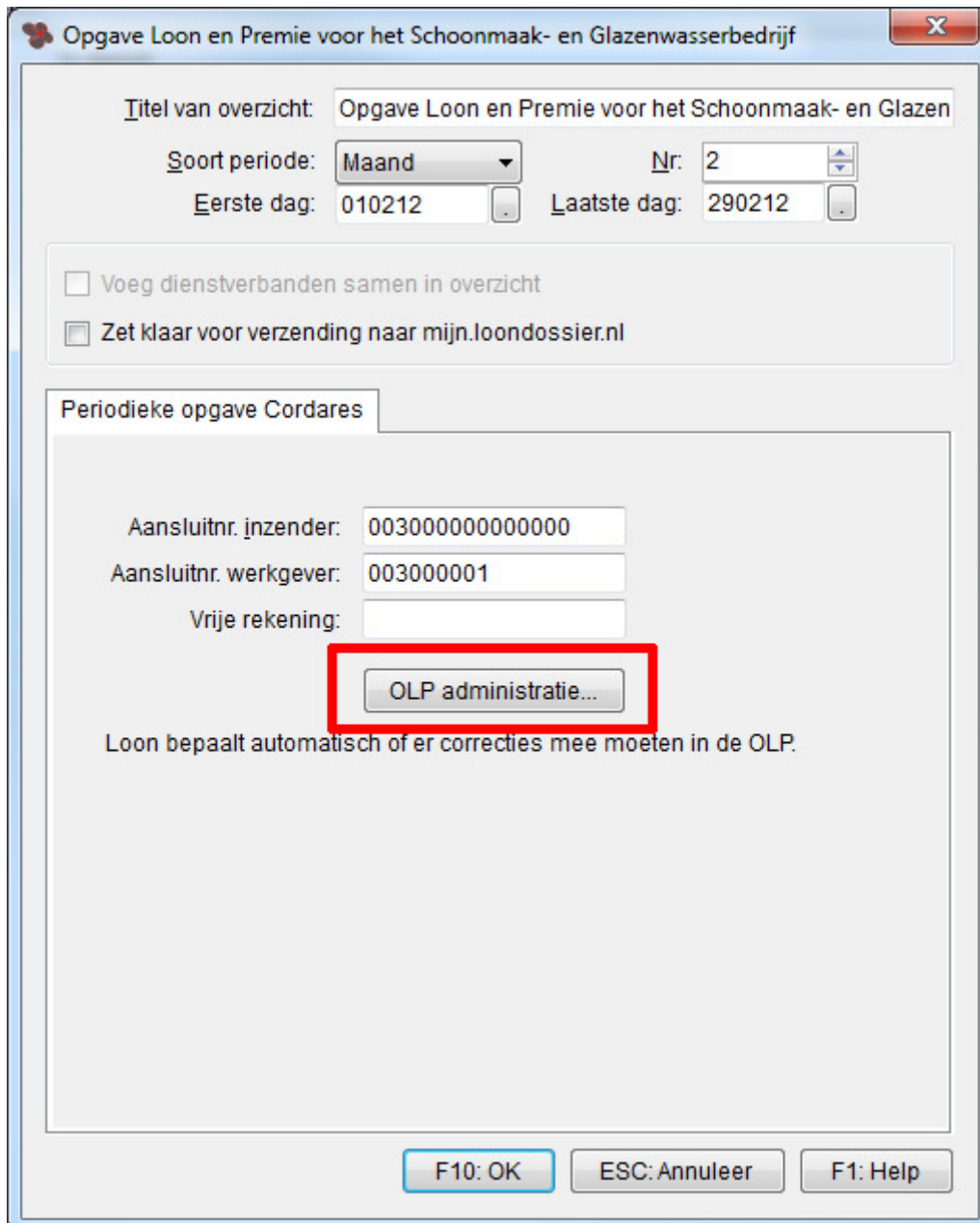
*Afbeelding: Cordares OLP Reiniging, Voltooid*

U kunt het bestand ook (eerst) opslaan in een zelf te kiezen locatie.

- 9) Klaar! Uw OLP is verstuurd.  
10) U ontvangt van Cordares de factuur over de OLP.

## OLP naderhand bekijken

Via de 'OLP administratie' kunt u eerder ingestuurde OLP's naderhand bekijken, als u dat wilt. U vindt de knop 'OLP administratie' vlak voordat u de OLP draait:



Opgave Loon en Premie voor het Schoonmaak- en Glazenwasserbedrijf

Titel van overzicht: Opgave Loon en Premie voor het Schoonmaak- en Glazen

Soort periode: Maand Nr: 2

Eerste dag: 010212 Laatste dag: 290212

Voeg dienstverbanden samen in overzicht

Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl

Periodieke opgave Cordares

Aansluitnr. inzender: 003000000000000

Aansluitnr. werkgever: 003000001

Vrije rekening:

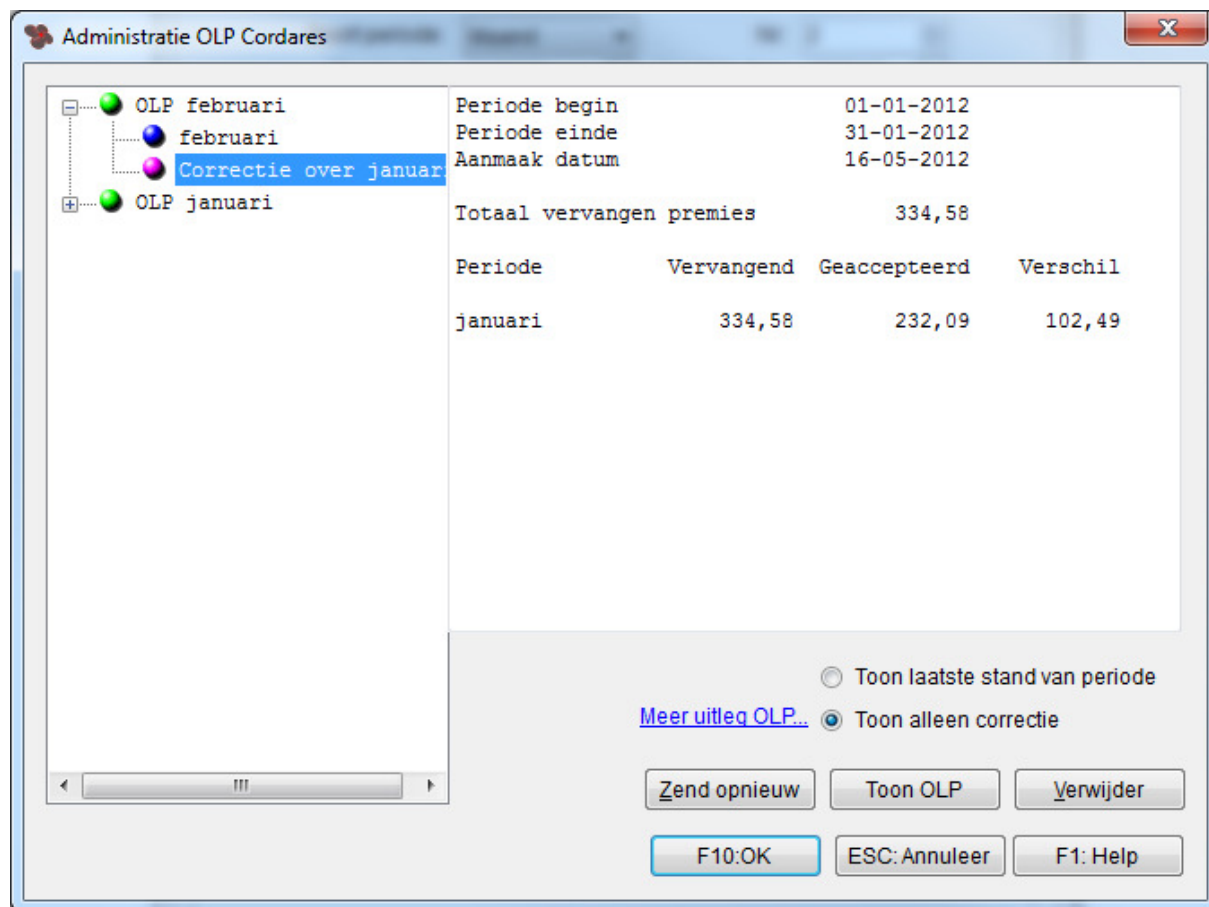
**OLP administratie...**

Loon bepaalt automatisch of er correcties mee moeten in de OLP.

F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Cordares OLP Reiniging, OLP administratie

Na een druk op de knop 'OLP administratie' ziet u een overzicht van de reeds ingestuurde OLP's. Die kunt u tot in detail oproepen, tot de eventuele correcties aan toe:



Afbeelding: Cordares OLP Reiniging, OLP administratie, details

U kunt hier ook OLP's opnieuw verzenden en verwijderen. Maar u begrijpt dat u dat niet 'zomaar' moet doen.

## Geen losse correcties meer

Sinds 2012 gaan eventuele correcties altijd mee in de volgende OLP. Het systeem van losse correcties insturen (zoals dat werd gehanteerd tot en met het jaar 2011) bleek niet altijd goed te werken, en leidde tot vragen.

Alleen aan het eind van het jaar zal er een mogelijkheid blijven bestaan om een losse correctie in te sturen. Dan kan een correctie immers niet meer mee in de volgende OLP van hetzelfde jaar.

## Contact met Cordares of nog vragen?

Als u nog vragen hebt over de OLP voor de Reiniging, bel dan met de helpdesk van Cordares: 020 - 583 51 50.

E-mail: [info@administratienetschoonmaak.nl](mailto:info@administratienetschoonmaak.nl)

Het webadres luidt: [www.administratienetschoonmaak.nl](http://www.administratienetschoonmaak.nl)