



## OLP sector Bouw via Cordares

### Inhoud

OLP sector Bouw via Cordares in het kort.....	1
Aansluitnummer werkgever en inzender.....	1
Code beroep per werknemer.....	2
OLP Bouw via Loon.....	4
OLP naderhand bekijken.....	6
Geen losse correcties meer.....	7
Welke 'Bouw-codes' voer ik in?.....	8
Nog vragen?.....	8

### OLP sector Bouw via Cordares in het kort

- Vul uw aansluitnummers in bij de werkgever. En bij uw klantgegevens (via 'Extra')
- Vul per werknemer de Code beroep in, op het tabblad 'Opgaven'
- Verloon uw werknemers en draai de OLP via 'Overzichten', 'Periodieke opgaven', 'Cordares OLP Bouw'.
- E-mail de OLP (via Loon) naar Cordares
- U ontvangt de factuur van Cordares

### Aansluitnummer werkgever en inzender

• Bij de OLP moet u het aansluitnummer vermelden van de werkgever, en van de inzender. Als u de werkgever én de inzender bent dan zijn die nummers uiteraard hetzelfde. Maar als u een administratiekantoor hebt met een klant in de sector Bouw dan kunnen (!) de aansluitnummers verschillen.

#### *Aansluitnummer werkgever*

• Voor de OLP sector Bouw naar Cordares hebben alle werkgevers in die branche een aansluitnummer van Cordares gekregen.

• U kunt het aansluitnummer Cordares voor de werkgever vastleggen op het tabblad 'Pensioen' bij de werkgever.

#### *Aansluitnummer inzender*

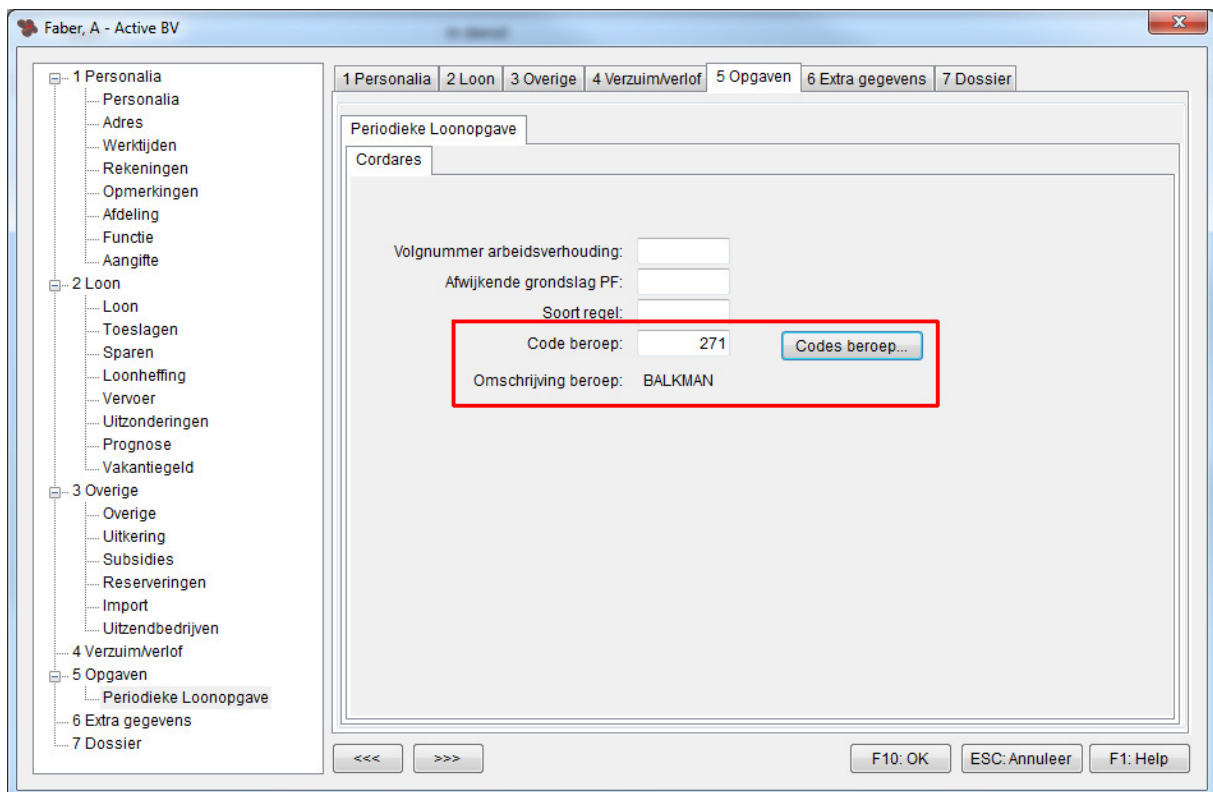
• Als u een administratiekantoor hebt, dan kunt u uw eigen aansluitnummer aanvragen bij Cordares.

• Dat is echter niet verplicht. Want u kunt ook het aansluitnummer van uw grootste 'Bouwkland' hanteren.

- U kunt het aansluitnummer Cordares voor de inzender vastleggen op het tabblad 'Klantgegevens' via de optie 'Extra', helemaal bovenin de menu-balk van Loon.

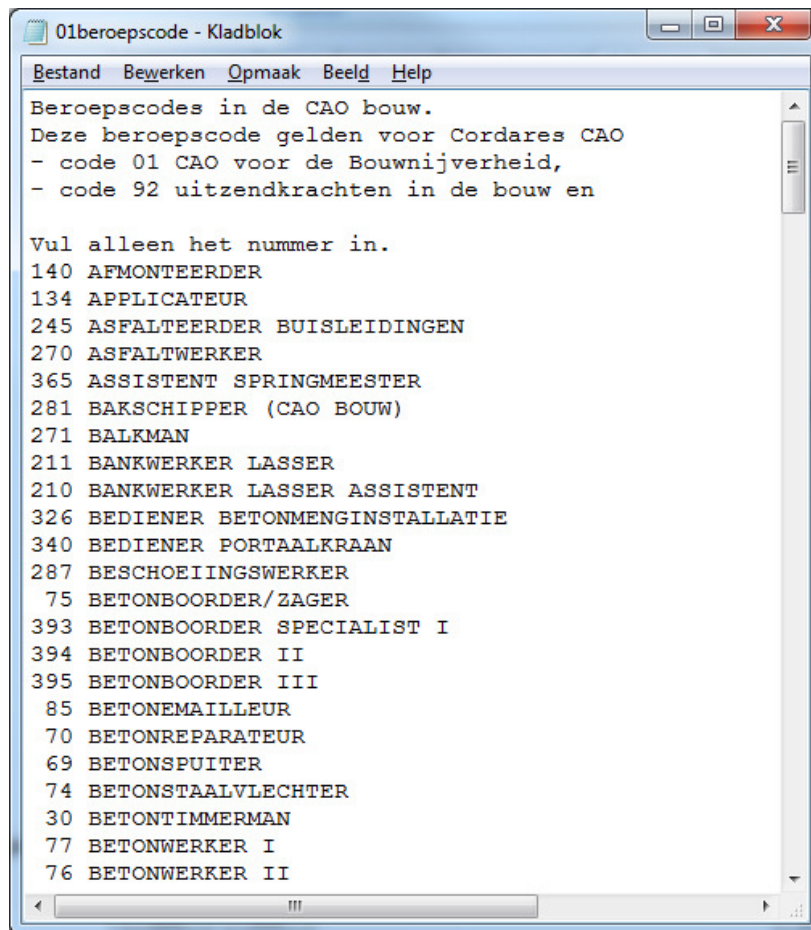
## Code beroep per werknemer

Voordat u de OLP kunt draaien, moet u per werknemer aangeven wat zijn of haar functie is, de zogeheten code beroep. U vult die code - per werknemer - in op het tabblad '5 Opgaven':



Afbeelding: Werknemer, Code beroep sector Bouw

Als u klikt op de knop 'Codes beroep', ziet u de complete lijst verschijnen met de beroepscode waaruit u uw keuze moet maken:



*Afbeelding: Werknemer, Code beroep sector Bouw*

Het betreffende nummer (drie posities) vult u in bij het veldje 'Code beroep'.

Let op: Cordares schrijft voor dat u dit veld invult.

Tip: Als u veel werknemers hebt, gaat u met de pijltjes linksonderin het werknemersscherm (>>> en <<<) snel naar de volgende of vorige werknemer. U belandt - in dit geval - dan steeds in het tabblad '5 Opgaven', en u geeft per werknemer de beroepscode in.

U hoeft pas na de laatste werknemer op 'F10:OK' te klikken om de gewijzigde werknemersgegevens vast te leggen.

## OLP Bouw via Loon

Na deze (eenmalige) voorbereidingen - en uiteraard de verloningen - kunt u de OLP gaan draaien. Onderstaand leest u hoe u met Loon de OLP voor de sector Bouw maakt.

- 1) Kies vanuit Loon Vandaag voor 'Overzichten'
- 2) 'Periodieke opgaven'
- 3) 'Cordares (OLP Bouw)':
- 4) 'Maak overzicht'
- 5) 'Kies periode'
- 6) Na 'F10:OK' verschijnt het OLP-overzicht in beeld. In ons voorbeeld met een correctie:

Opgave Loon en Premie Cordares week 5 t/m 8, 2012

OLP met correcties.  
De correcties bevatten de laatste stand van zaken en vervangen de eerder gestuurde premies. Als er een verschil is tussen 1 en 2 zal Loon een correctie maken:  
1. De huidige situatie (op de achtergrond maakt Loon OLP's van alle eerdere periode)  
2. De eerder aangemaakte OLP (van dezelfde periode als bij punt 1).

Gegevens inzender:

Naam: ACTIVE BV  
Plaats: 1506ED ZAANDAM  
Adres: DAM 2  
Aansluitnr: 003000000000000  
Soort opgave:  
Eerste opgave en correctie/nazending vorige periode(n)

Gegevens werkgever:

Naam: ACTIVE BV  
Plaats: 1506ED ZAANDAM  
Adres: DAM 2  
Aansluitnr: 003000072969688  
Tijdvak: 30-01-2012 t/m 26-02-2012  
Vrije rekening: 0000000000

Periode	Vervangend	Geaccepteerd	Vershil
week 1-4	450,85	450,85	0,00
Totaal	450,85	450,85	0,00

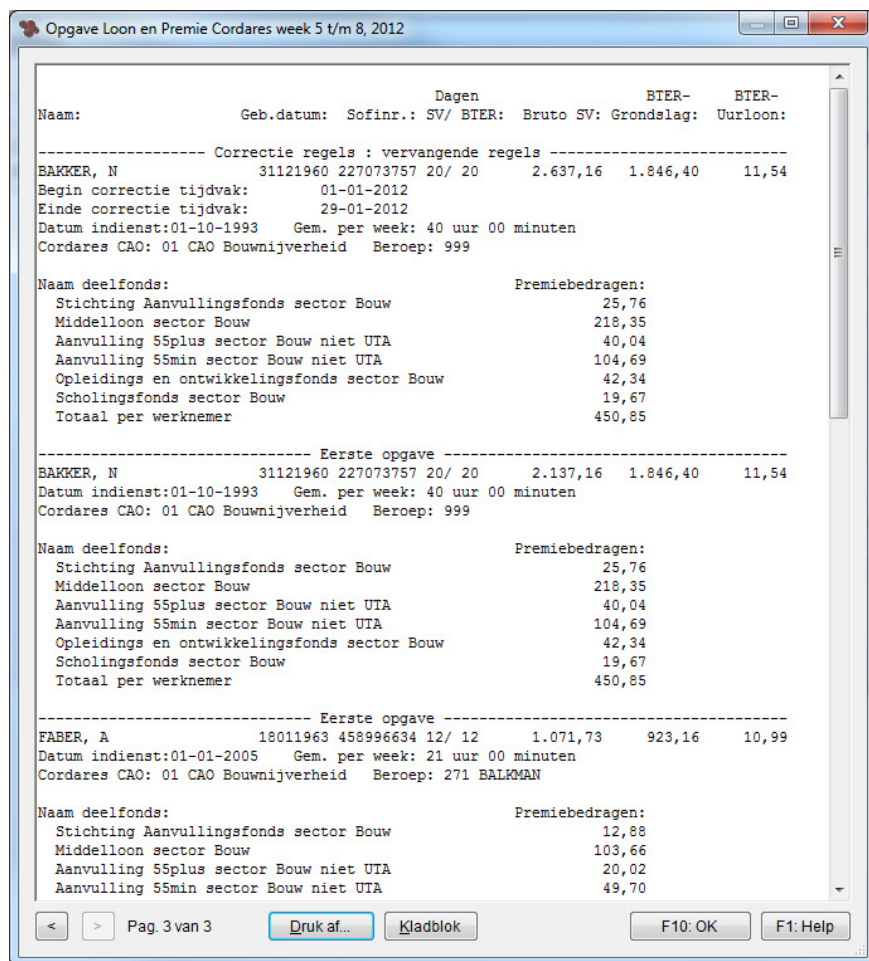
Totaal vervangen premies vorige periode(s)	450,85
Totale premies van week 5-8	1.994,35
-----	
Totaal premie gestuurd naar Cordares	2.445,20
Al geaccepteerd in vorige periode(s)	450,85 -/-
-----	
Totaal door werkgever te betalen	1.994,35
=====	
Totale premies van week 5-8	1.994,35
Vershil vorige periode(s)	0,00
-----	
Totaal door werkgever te betalen:	1.994,35
=====	

Zie volgende pagina totaal overzicht van alle werknemer(s).

< > Pag. 1 van 3 Druk af... Kladblok F10: OK F1: Help

Afbeelding: Cordares OLP Bouw, Totaaloverzicht

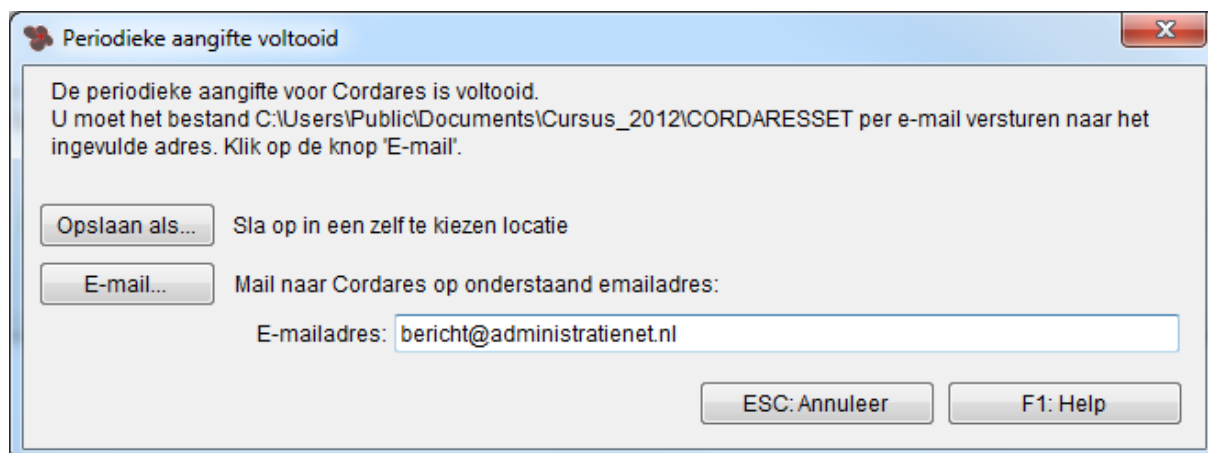
Op de laatste pagina staan de specificaties per werknemer, en - in ons voorbeeld - tevens de specificatie van de correctie (voor werknemer Bakker):



Afbeelding: Cordares OLP Bouw, Details per werknemer

7) Geef 'F10:OK'

8) U kunt het bestand 'Cordareset' nu e-mailen naar [bericht@administratienet.nl](mailto:bericht@administratienet.nl). Druk daartoe op de knop 'E-mail':



Afbeelding: Cordares OLP Bouw, Voltooid

U kunt het bestand ook (eerst) opslaan in een zelf te kiezen locatie.

9) Klaar! Uw OLP is verstuurd.

10) U ontvangt van Cordares de factuur over de OLP.

## OLP naderhand bekijken

Via de 'OLP administratie' kunt u eerder ingestuurde OLP's naderhand bekijken, als u dat wilt. U vindt de knop 'OLP administratie' vlak voordat u de OLP draait:

Opgave Loon en Premie Cordares

Titel van overzicht: Opgave Loon en Premie Cordares week 5 t/m 8, 2012

Soort periode: Vierweken Nr: 2

Eerste dag: 300112 Laatste dag: 260212

Voeg dienstverbanden samen in overzicht

Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl

Periodieke opgave Cordares

Aansluitnr. inzender: 0030000000000000

Aansluitnr. werkgever: 003000072969688

Vrije rekening:

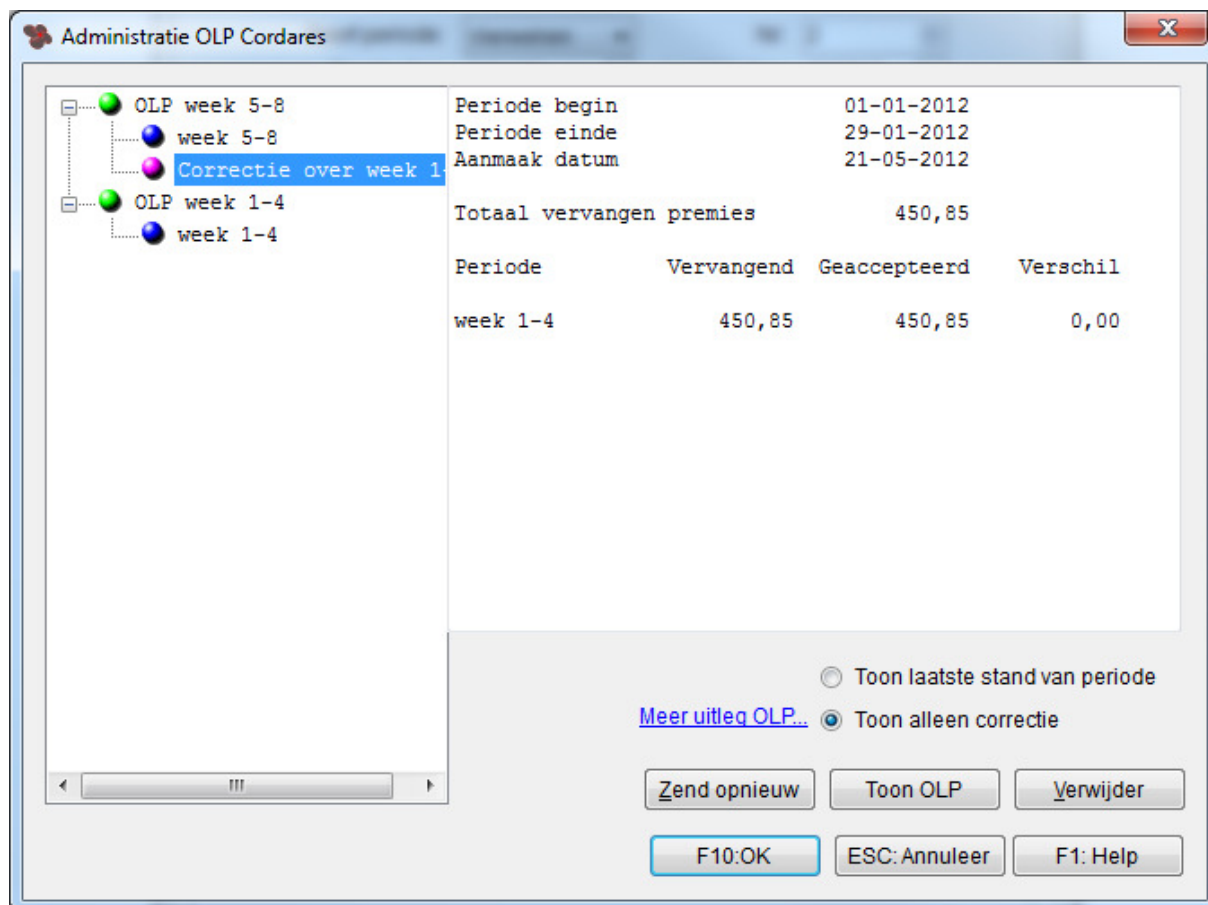
**OLP administratie...**

Loon bepaalt automatisch of er correcties mee moeten in de OLP.

F10: OK ESC: Annuleer F1: Help

Afbeelding: Cordares OLP Bouw, OLP administratie

Na een druk op de knop 'OLP administratie' ziet u een overzicht van de reeds ingestuurde OLP's. Die kunt u tot in detail oproepen, tot de eventuele correcties aan toe:



Afbeelding: Cordares OLP Bouw, OLP administratie, details

U kunt hier ook OLP's opnieuw verzenden en verwijderen. Maar u begrijpt dat u dat niet 'zomaar' moet doen.

## Geen losse correcties meer

Sinds 2012 gaan eventuele correcties altijd mee in de volgende OLP. Het systeem van losse correcties insturen (zoals dat werd gehanteerd tot en met het jaar 2011) bleek niet altijd goed te werken, en leidde tot vragen.

Alleen aan het eind van het jaar zal er een mogelijkheid blijven bestaan om een losse correctie in te sturen. Dan kan een correctie immers niet meer mee in de volgende OLP van hetzelfde jaar.

## Welke 'Bouw-codes' voer ik in?

Er ontstaat nogal eens verwarring over de drie soorten 'Bouw-codes' die u tegenkomt in Loon. De drie soorten 'Bouw-codes' zijn:

- 1) CBS codes CAO. Die staan bij de Werkgever op tabblad 4, en bij de werknemer op het tabblad 'Personalialia', 'Functie'. Dit zijn de CAO-codes voor het CBS. Die hebben geen enkele invloed op de OLP. U hoeft de velden dan ook niet in te vullen (mag wel).
- 2) Code Beroep Cordares. Via de werknemer, tabblad '5 Opgaven'. Dat veld moet u wél invullen voor Cordares. Klik op de knop 'Codes beroep' en vul het betreffende nummer van het beroep in:

Alternatief: als u op het tabblad 'Personalialia', 'Functie' zelf al een bestaande (!) functie hebt ingevuld, neemt Loon die automatisch over als Code beroep in de OLP. U hoeft dan geen Code beroep meer in te vullen.

- 3) Code 0001. Dat is een code waar Cordares soms ook aan refereert. Het betreft een code die u nergens in kunt vullen. Loon vult die code namelijk automatisch in aan de hand van de gekozen risicogroep 'Bouw'. Daar hoeft u dus niets zelf aan te doen.

## Nog vragen?

Vragen aan Cordares:

Bezoekadres : Basisweg 10, 1043 AP Amsterdam  
Postadres : Postbus 637, 1000 EE Amsterdam  
Telefoon : 020 - 583 40 40  
Fax : 020 - 583 87 10  
Internet : [www.cordares.nl](http://www.cordares.nl)  
E-mail : [pensioenen@cordares.nl](mailto:pensioenen@cordares.nl)

Vragen aan RoosRoos:

Onze klanten kunnen ons uiteraard altijd benaderen voor resterende vragen en opmerkingen over de OLP Bouw. Het liefst per e-mail, zodat we uw reactie ook kunnen beantwoorden als u niet op kantoor aanwezig bent. Ga naar: <http://update.roosroos.nl/helpdesk.aspx>

