



## Pensioenaangifte Syntrus Achmea

### Inhoud

In het kort.....	1
Over de pensioenaangifte .....	2
Werkgever doet administratie zelf => account aanvragen.....	2
Werkgever besteedt administratie uit => machtiging verkrijgen.....	4
Kies de juiste risicogroep! .....	4
Overzicht Pensioenaangifte in Loon.....	5
Welke perioden stuurt u in? .....	8
Advies: wacht even na de eerste aangifte!.....	8
'Productkenmerken' gaan vanzelf mee .....	8
Hoe vaak mag u de pensioenaangifte insturen? .....	9
Correcties achteraf.....	9
Wat doet Syntrus Achmea met de pensioenaangifte?.....	9
Moet ik voor werknemers nog aan- en afmeldingen of jaaropgaven insturen? .....	9
Verandert er iets aan de manier van factureren? .....	9
Overzichten op pensioenaangifte.nl .....	10
Terugkoppelingen.....	10
Waarschuwingen.....	11
Welke verschillen leiden tot een waarschuwing? .....	12
'Mijn pensioenaangiftes' .....	13
Overzicht in Loon.....	14
Aansluitplanning per sector.....	14
Meer info.....	14

### In het kort

- Bent u werkgever? Zie de brieven van Syntrus Achmea (SA), en vraag uw account aan via pensioenaangifte.nl.
- Hebt u een adm. kantoor? Zie de brieven van SA, en machtig uzelf voor uw cliënten.
- U hoeft géén inzenderaccount aan te vragen op de site pensioenaangifte.nl.
- Want in Loon is al een sleutel ingevoerd. Alle Loon-gebruikers kunnen via die sleutel inzenden.
- Ga in Loon naar 'Overzichten', 'Periodieke opgaven' en 'Pensioenaangifte'

- Stuur in eerste instantie alleen de eerste aangifte in!
- Binnen 24 uur geen foutmeldingen van SA? Stuur dan ook de (eventuele) overige perioden in.
- Klaar!

### **Over de pensioenaangifte**

Pensioenaangifte is een nieuwe manier van aanleveren van pensioengegevens, speciaal voor werkgevers die een pensioenvoorziening ondergebracht hebben bij Syntrus Achmea. Het aanleveren van pensioengegevens wordt door Pensioenaangifte sterk vereenvoudigd.

#### *Doe pensioenaangifte met één druk op de knop*

Via het salarispakket (in uw geval Loon) is Pensioenaangifte gekoppeld aan uw salarisadministratie. Hierdoor worden wijzigingen in uw salarisadministratie ook doorgevoerd in uw pensioenaangifte. Zo verstuurt u de pensioenaangifte met één druk op de knop. U hoeft dus geen extra handelingen uit te voeren of extra formulieren in te vullen.

#### *Actuele en betrouwbare gegevens*

Net als bij de loonaangifte, wordt ook uw pensioenaangifte maandelijks of vierwekelijks ingediend. Gegevens als personeelwisselingen worden zo meteen doorgegeven. Door de directe koppeling met de salarisadministratie en de verschillende controlemomenten, zijn de gegevens altijd actueel en betrouwbaar. Zo is de kans op fouten in de aangifte en de facturering klein.

#### *Alle aangiftes op een rij*

Wanneer u via Loon uw pensioenaangifte doet, kunt u op de site [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl) de status van de aangifte zien bij 'Mijn pensioenaangifte'. Hier vindt u onder andere al uw pensioenaangiftes tot nu toe in een aanleverhistorie.

#### *Eén aanlevermethode*

Pensioenaangifte standaardiseert het aanleveren van de pensioengegevens. Hierdoor werkt u uiteindelijk met één aanlevermethode.

#### *Invoering per fonds en per salarispakket*

De verschillende pensioenfondsen worden gefaseerd aangesloten op Pensioenaangifte. En per salarispakket. Sinds het laatste kwartaal van 2011 kunt u met Loon de Pensioenaangifte voor alle groepen in de sector 17 Detailhandel gaan inzenden.

### **Werkgever doet administratie zelf => account aanvragen**

Als een werkgever zelf verloont en dus zelf de pensioenadministratie voert, dan zijn de benodigde stappen om de pensioenaangifte voor te bereiden kort en simpel. Want u hebt dan als werkgever alleen een account nodig bij Syntrus Achmea (SA). Onderstaand het stappenplan.

#### *Stappenplan:*

- 1) Van SA ontvangt u in separate brieven uw tijdelijke gebruikersnaam en wachtwoord.
- 2) Ga naar [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl) en log in via 'Mijn pensioenaangifte'.
- 3) Kies uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- 4) U ontvangt van SA een e-mail om de inloggegevens te activeren.
- 5) Log dan opnieuw in bij 'Mijn pensioenaangifte' met uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- 6) Doorloop het stappenplan 'Starten met pensioenaangifte'

- 7) Geef aan dat u zelf gaat aanleveren.
- 8) U verifieert uw gegevens zoals bekend bij SA.
- 9) U hoeft - omdat u met Loon werkt - géén inzenderaccount aan te vragen.
- 10) Vink de optie 'Ja, stuur mij...' dan ook **uit** in 'Stap 2 van 3':

Stap 2 Koppelen van uw salarissysteem

https://www.pensioenaangifte.nl/Mijn\_pensioenaangifte/Werkgever/StappenPlan/Zelf\_Aanleveren/Stap2.aspx

syntrus | achmea  
Pensioenaangifte

Welkom, Pac-Man | Uitloggen | Contact | Vragen

Home Over de pensioenaangifte Zo werkt het Mijn pensioenaangifte Over Syntus Achmea

Mijn pensioenaangifte

**Koppelen van uw salarissysteem (stap 2 van 3)**

Pensioenaangifte wordt gekoppeld aan uw salarissysteem. Hiervoor voert u eenmalig een gebruikersnaam en een wachtwoord in. Dit noemen wij het inzenderaccount. Deze gegevens vraagt u hieronder aan. U ontvangt deze daarna direct per e-mail.

**Uitzonderingen**  
Gebruikt u een salarispakket van ADP, Raet of RoosRoos? Dan hoeft u geen inzenderaccount aan te vragen. Ook kan het zo zijn dat u aparte afspraken met uw salarissoftwareleverancier hebt gemaakt over het indienen van de pensioenaangiftes. Ook dan hebt u geen account nodig.

Ja, stuur mij een gebruikersnaam en wachtwoord (inzender account).

Vorige Volgende

syntrus | achmea

Disclaimer | Privacy Statement

- 11) Reden: in Loon is al een sleutel ingevoerd. Alle Loon-gebruikers kunnen via die sleutel inzenden.
- 12) Uw SA-voorbereiding voor de pensioenaangifte is afgerond.

## **Werkgever besteedt administratie uit => machtiging verkrijgen**

Als u een administratiekantoor hebt en de werkgever (uw cliënt) besteedt de administratie uit dan moet u een machtiging krijgen om in te zenden namens die werkgever. Onderstaand het stappenplan daartoe.

- 1) In de uitnodigingsbrief aan het administratiekantoor wordt een activeringscode meegestuurd.
- 2) U gaat naar [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl) en kiest voor Inloggen of voor het tabblad 'Mijn pensioenaangifte'
- 3) U kiest voor 'Registreren'
- 4) Kies voor het tweede blok: 'Account aanmaken activeringscode'
- 5) U vult de activeringscode in die in de brief staat
- 6) U maakt een gebruikersnaam en wachtwoord aan, met aanvullende gegevens
- 7) U krijgt een bevestigingsmail ter controle van het e-mailadres.
- 8) Klik op de link in de e-mail ter bevestiging.
- 9) Ga naar [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl) en kies voor 'Inloggen' of voor het tabblad 'Mijn pensioenaangifte'.
- 10) U logt in en volgt het stappenplan:
  - Gegevens invullen en controleren
  - Vink de optie 'Ja, stuur mij een gebruikersnaam en wachtwoord (inzender account)' **uit**.  
Reden: RoosRoos heeft deze koppeling al gerealiseerd voor alle Loon-gebruikers.
  - Afronden.
- 11) U wordt nu direct naar het scherm 'Machtigingen' geleid voor het aanvragen van machtigingscodes. Voor de aanvraag hiervan dient het Loonheffingen-nummer van de werkgever te worden opgegeven.
- 12) SA stuurt vervolgens een mail met de activeringscode naar de werkgever. U dient deze bij de werkgever op te vragen.
- 13) U kunt met de activeringscode van de werkgever en het Loonheffingnummer van de werkgever de machtiging activeren.
- 14) Klaar, u bent gemachtigd om de pensioenaangifte voor de werkgever in te sturen.

## **Kies de juiste risicogroep!**

De sector 17 Detailhandel is onderverdeeld in een hele reeks aan risicogroepen. Kies binnen de sector 17 de juiste risicogroep! Dus als u valt onder de risicogroep 'Mode en sport (mode)' kies dan **díe**, en niet 'Mode en sport (sport)' of een andere groep want dan gaat het in de pensioenaangifte mis met het productkenmerk.

Bij Syntrus staat u namelijk geregistreerd met de precieze groep, en moet het productkenmerk dat daarbij hoort precies overeenkomen met de gegevens die u via Loon aanlevert voor de pensioenaangifte.

## Overzicht Pensioenaangifte in Loon

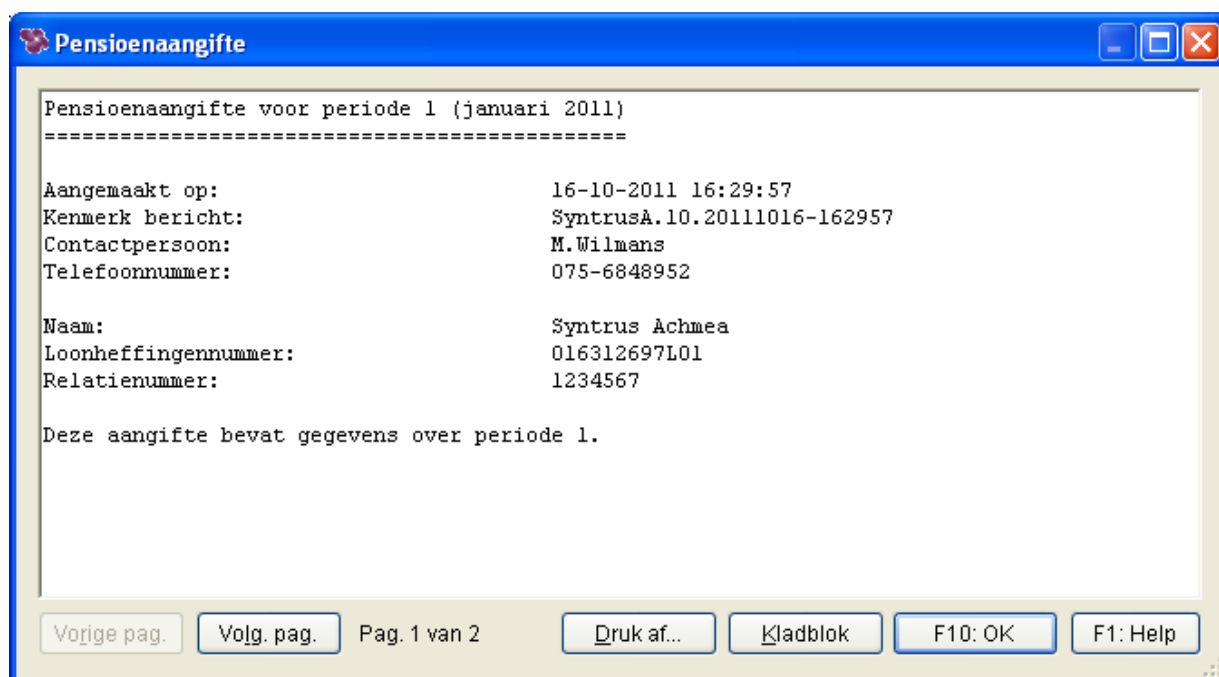
Het overzicht pensioenaangifte lijkt wel wat op de loonaangifte. Het overzicht pensioenaangifte staat op de plek waar u hem verwacht:

- 1) Ga naar 'Overzichten'.
- 2) Kies voor 'Periodieke opgaven'.
- 3) 'Pensioenaangifte Syntrus Achmea'.
- 4) Stuur uw eerste aangifte in.
- 5) U kunt hierna eerst de inhoud van de aangifte checken, of direct de Pensioenaangifte insturen naar Syntrus Achmea:



Afbeelding: 'Overzichten', 'Periodieke opgaven', 'Pensioenaangifte', 'Toon inhoud'

Als u op 'Toon inhoud' klikt, ziet u een overzichtje als dit op de eerste pagina:



Afbeelding: 'Overzichten, 'Periodieke opgaven, 'Pensioenaangifte'

Op de volgende pagina ziet u data van de werknemers zelf staan, en getallen over de pensioenpremie zoals het aantal gewerkte uren in deze periode, het premieloon en uiteraard het bedrag aan pensioenpremie:

Aangifte januari 2011  
-----

Datum aanvang tijdvak: 01-01-2011  
Datum einde tijdvak: 31-01-2011

Bakker, N  
-----

BSN/Sofinummer: 227073757  
Voorletters: N  
Voorvoegsels:  
Geboortenaam: Bakker  
Geboortedatum: 31-12-1960  
Geslacht: 2: Vrouw

Omschrijving:	Prod.-kenmerk:	Uren:	Premieloon:	Premie:
Pensioen (OP/NP)	U0051-1011	164,67	1.688,20	121,54

Bouwer, .  
-----

BSN/Sofinummer: 191531431  
Voorletters:  
Voorvoegsels:  
Geboortenaam: Bouwer  
Geboortedatum: 01-01-1960  
Geslacht: 1: Man

Omschrijving: Prod.-kenmerk: Uren: Premieloon: Premie:

Vorige pag. Volg. pag. Pag. 2 van 2 Druk af... Kladblok F10: OK F1: Help

Afbeelding: 'Overzichten, 'Periodieke opgaven, 'Pensioenaangifte'

(De 'echte' pensioenaangifte, die u naar SA stuurt, is een XML-bestand. Dat bestand bevat nog veel meer informatie maar die data is vooral 'technisch' en voor u verder niet van belang.)

Als u de data gecheckt hebt, en in orde bevonden dan geeft u 'F10:OK'. U kunt nu de pensioenaangifte echt gaan insturen met de knop 'Zend pensioenaangifte in':



Afbeelding: 'Overzichten, 'Periodieke opgaven, 'Pensioenaangifte', 'Zend in'

### Welke perioden stuurt u in?

Syntrus Achmea vraagt in principe om de pensioenaangiften over de maanden januari tot en met de huidige maand aan te leveren.

Dit geldt ook als uw sector gedurende het jaar voor het eerst start met de pensioenaangiften. Maar in dat geval stuurt u bijvoorbeeld de januari-pensioenaangifte 2012 pas in de lente van 2012 in.

Met andere woorden: in het jaar van aansluiting doet kunt u met terugwerkende kracht pensioenaangifte doen.

Mocht u uw bedrijf later in het jaar gestart zijn dan valt het eerste tijdvak samen met de eerste loonperiode.

### Advies: wacht even na de eerste aangifte!

We adviseren u echter na het inzenden van de eerste aangifte even te wachten op de reactie van Syntrus. Als er bevindingen of verschillen zijn, dan hoort u dat binnen 24 uur van Syntrus Achmea. Als zij geen 'fatale' fouten of bevindingen tegenkomen, kunt u de volgende perioden gaan insturen.

De kans dat er grote fouten in uw pensioenaangifte vanuit Loon zitten, is overigens klein.

### 'Productkenmerken' gaan vanzelf mee

Syntrus Achmea heeft het in de correspondentie met haar klanten over: 'Een overzicht van alle productkenmerken vindt u onder het kopje 'over de pensioenaangifte' op onze website [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl). In dit overzicht ziet u per pensioenfonds en pensioenregeling welke productkenmerken bij u organisatie horen.'

Als u met Loon werkt, hebt u geen omkijken naar de gevraagde productkenmerken omdat wij die reeds in de pensioenaangifte voor u hebben opgenomen.

### **Hoe vaak mag u de pensioenaangifte insturen?**

Net als bij de loonaangifte van de Belastingdienst moet de pensioenaangifte uiterlijk binnen één maand na het verstrijken van de aangifteperiode gedaan zijn. Dit geldt natuurlijk niet als u voor het eerst start met de pensioenaangiften. Want dan stuurt u bijvoorbeeld de januari-pensioenaangifte 2012 pas in de lente van 2012 in.

Dus ook nu geldt: in het jaar van aansluiting kunt u met terugwerkende kracht pensioenaangifte doen.

### **Correcties achteraf**

Als u achteraf (dus na een pensioenaangifte) voor de betreffende periode een correctie uitvoert, dan wordt die automatisch meegenomen in de volgende pensioenaangifte. Dat geldt voor een correctie in het salaris, maar ook voor een correctie van en in of uit dienst datum. Hetzelfde principe als bij de loonaangifte. Ook daar hebt u als gebruiker dus geen omkijken naar.

Voorbeeld: u zendt de pensioenaangifte van november in. In december ontdekt u dat u een foutje hebt gemaakt in een november-verloning. De correctie daarop gaat vanzelf mee in de pensioenaangifte van december.

### **Wat doet Syntrus Achmea met de pensioenaangifte?**

Om te voorkomen dat er verschillen ontstaan tussen uw salarisadministratie en de administratie bij Syntrus Achmea, krijgt u van Syntrus terugkoppeling over uw pensioenaangifte. Met uw aangifte controleren zij daartoe het volgende:

- Zij kijken of ze uw pensioenaangifte helemaal goed kunnen verwerken. Als er bevindingen of verschillen zijn, dan hoort u dat binnen 24 uur. U krijgt mogelijk twee e-mails van SA. U kunt de details vervolgens bekijken op [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl).
- Zijn er bevindingen? Dan lost u dit op in uw salarisadministratie. En u stuurt een nieuwe pensioenaangifte.
- Zijn er verschillen? Dan kunt u deze deelnemers aanmelden of afmelden op de oude manier.
- Zijn er geen 'fatale' bevindingen of verschillen (meer)? Dan bent u aangesloten op Pensioenaangifte. Vanaf dat moment kunt u iedere maand of iedere vier weken de pensioenaangifte versturen.

### **Moet ik voor werknemers nog aan- en afmeldingen of jaaropgaven insturen?**

Als u bent overgegaan op Pensioenaangifte, hoeft u voor uw werknemers geen in dienst meldingen en uit dienst meldingen meer te doen. Ook de jaaropgave vervalt als u pensioenaangifte doet. Dus voor het jaar 2011 hoeft u geen jaaropgave meer in te zenden als u de pensioenaangiften over 2011 hebt ingestuurd. Idem 2012, et cetera.

Wilt u nog gegevens insturen van vóór 2011? Dan doet u dit nog op de oude manier.

### **Verandert er iets aan de manier van factureren?**

Nee, er verandert niets. U krijgt nog steeds voorschotfacturen en een eindafrekening. Wilt u een

aanpassing van de voorschotfacturen aanvragen bij een wijziging van de loonsom van 10% of meer? Dan gaat dat nog op dezelfde manier, via het formulier 'Uw premievoorschot'. Dit kunt u downloaden via de website van het pensioenfonds waaraan u pensioenaangifte doet.

## Overzichten op pensioenaangifte.nl

Na uw pensioenaangiften, kunt u op de site [www.pensioenaangifte.nl](http://www.pensioenaangifte.nl) diverse data oproepen via 'Mijn pensioenaangifte':

Afbeelding: Mijn Pensioenaangifte

### Terugkoppelingen

Zoals gezegd: van iedere pensioenaangifte krijgt u een terugkoppeling. Als de pensioenaangifte niet juist of onvolledig is, volgt er een bevinding. U corrigeert de bevindingen in uw salarisadministratie (Loon) en stuurt de pensioenaangifte opnieuw in. Na correctie wordt een bevinding binnen 24 uur uit het overzicht verwijderd:

**Mijn pensioenaangifte**

- Startpagina
- Terugkoppelingen
- Mijn pensioenaangiftes
- Machtigingen
- Productkenmerken
- Mijn instellingen

**Terugkoppelingen**

Van iedere pensioenaangifte krijgt u een terugkoppeling. Als de pensioenaangifte niet juist of onvolledig is, volgt er een bevinding. U corrigeert de bevindingen in uw salarisadministratie en stuurt de pensioenaangifte opnieuw in. Na correctie wordt een bevinding binnen 24 uur uit het overzicht verwijderd. Bij [Mijn instellingen](#) kunt u het beheer van uw terugkoppelingen wijzigen.

Loonheffingennr.    
Selecteer een loonheffingnummer

Tijdvak	Bedrijfsnaam	Loonheffingennr.	Bevindingen	
1 sep - 30 sep 2011	HAARMODE	177298L01	0 fouten 2 waarschuwingen	<a href="#">Download</a>
	SPIJKER	474762L01	0 fouten 1 waarschuwing	
1 aug - 31 aug 2011	HAARMODE	177298L01	0 fouten 2 waarschuwingen	<a href="#">Download</a>

Afbeelding: Mijn Pensioenaangifte, Terugkoppelingen

Als u op 'Download' klikt, kunt u de bevinding als een XLS-bestand (Excel) opslaan en openen. Dan vindt u bij 'Foutmelding' wat er loos is, zoals de onderstaande over een werknemer die blijkbaar niet meer in dienst is:

	B	C	D	E	F	G	H	I
	Naam	Nummer IKV	BSN	Personeelsnummer	Persoonsnaam	Kenmerk Aanleveraar	Foutcode	Foutmelding
2	HAARMODE	0	205390675		P HAM		s0067.1	Waarschuwing: er is geen aangifte gedaan voor deze persoon. Deze is wel als deelnemer geregistreerd sinds 09-09-2010. Meer informatie vindt u op <a href="http://ow.ly/4NBF4">http://ow.ly/4NBF4</a> .
3	HAARMODE	0	208110124		S PAST		s0067.1	Waarschuwing: er is geen aangifte gedaan voor deze persoon. Deze is wel als deelnemer geregistreerd sinds 18-09-2010. Meer informatie vindt u op <a href="http://ow.ly/4NBF4">http://ow.ly/4NBF4</a> .
4	IDEE BV	0	131572969		K HUIJSEN		s0067.1	Waarschuwing: er is geen aangifte gedaan voor deze persoon. Deze is wel als deelnemer geregistreerd sinds 01-01-2002. Meer informatie vindt u op <a href="http://ow.ly/4NBF4">http://ow.ly/4NBF4</a> .

Afbeelding: Mijn Pensioenaangifte, Foutmelding (Excel)

### Waarschuwingen

In uw terugkoppelingoverzicht ontvangt u twee soorten meldingen: bevindingen en waarschuwingen. Waarschuwingen gaan over verschillen tussen de pensioenaangifte vanuit uw salarisadministratie en de administratie van Syntrus Achmea. Waarschuwingen treden alleen op als u eerder op een andere manier dan via Pensioenaangifte uw loon- en dienstverbandgegevens doorgaf.

Verschillen moeten binnen twee weken worden opgelost. Een correctie van de verschillen geeft u aan Syntrus Achmea door via een nieuwe pensioenaangifte of een melding dienstverband via uw vroegere manier van aanleveren, zoals [www.pensioenaanlevering.nl](http://www.pensioenaanlevering.nl). Geeft u geen correctie door, dan doet Syntrus Achmea een aanname.

*Welke verschillen leiden tot een waarschuwing?*

Deze vier verschillen tussen uw pensioenaangifte en de SA-administratie leiden tot een waarschuwing:

1. U hebt pensioenaangifte gedaan voor een inkomstenverhouding (werknemer) waarvan de begindatum (datum in dienst) in een eerder tijdvak ligt. Maar de inkomstenverhouding is nog niet bij Syntrus Achmea bekend.
2. In de SA-administratie is een inkomstenverhouding nog actief. Maar u hebt geen pensioenaangifte gedaan voor de inkomstenverhouding.
3. De begindatum van een inkomstenverhouding in uw pensioenaangifte is ongelijk aan de begindatum in onze administratie.
4. De einddatum van een inkomstenverhouding in uw pensioenaangifte is ongelijk aan de einddatum in onze administratie.

Het hangt van het soort verschil en waarschuwing af welke actie SA van u verwacht. U vindt u op de webpagina [pensioenaangifte.nl](http://pensioenaangifte.nl) onder 'Waarschuwingen' welke waarschuwingen u krijgt bij welke soort verschillen, wat de aannames van SA zijn bij niet-opgeloste verschillen en hoe u deze verschillen kunt oplossen.

## 'Mijn pensioenaangiften'

Bij 'Mijn pensioenaangiften' vindt u al uw pensioenaangiften tot nu toe in een aanleverhistorie:

The screenshot shows the 'Mijn pensioenaangiften' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Over de pensioenaangifte', 'Zo werkt het', 'Mijn pensioenaangifte', and 'Over Syntus Achmea'. The main content area has a sidebar on the left with links: 'Startpagina', 'Terugkoppelingen', 'Mijn pensioenaangiften', 'Machtigingen', 'Productkenmerken', and 'Mijn instellingen'. The main area is titled 'Mijn pensioenaangiften' and contains a search form with 'Loonheffingsnummer' (set to ELLY'S - 30714L01) and 'Voor het tijdvak' (set to 2011). Below the form is a table with columns 'Maand' and 'Aantal pensioenaangiften'. The table shows 'oktober 2011' with '12 aangiften'. A link 'Bekijk details' is visible at the bottom right of the table.

Afbeelding: Mijn Pensioenaangiften

U kunt hier ook uw machtigingen beheren als u een administratiekantoor hebt. Hier ziet u voor welke loonheffingsnummers u gemachtigd bent om gegevens in te zien:

The screenshot shows the 'Machtigingen' page. It has a title 'Machtigingen' and a subtitle 'Hier ziet u voor welke loonheffingsnummers u gemachtigd bent om gegevens in te zien.' Below this is a paragraph: 'Eerste keer gemachtigd voor een loonheffingsnummer? Bij Activeren vult u dan nogmaals het loonheffingsnummer en de machtigingscode in die u van de werkgever hebt ontvangen.' There are two links: 'Activeren' and 'Aanvragen'. Below is a table with columns 'Loonheffingsnummer', 'Bedrijfsnaam', and 'Verkregen op'. The table lists six entries with their respective loonheffingsnummers, bedrijfsnamen, and datums. Each entry has a link 'Machtiging opheffen'.

Loonheffingsnummer	Bedrijfsnaam	Verkregen op
77298L01	HAARMODE	05 oktober 2011
330714L01	ELLY'S	04 oktober 2011
619604L01	K A I	04 oktober 2011
474762L01	SPIJKER	04 oktober 2011
750094L01	STICHTING	04 oktober 2011

Afbeelding: Mijn Pensioenaangifte, Machtigingen

## Overzicht in Loon

Via 'Postbus', 'Overzicht pensioenaangiften' kunt u in Loon uw pensioenaangiften in detail (opnieuw) bekijken:

Overzicht pensioenaangiften

Marc, SBT (Bezette aangifte)

-----

BRN/Sofinummer: 1574145  
Voortletters: SBT  
Voornamenaam: Marc  
Geboortedatum: 05-09-1971  
Geslacht: 2: Vrouw

Sonheffings-ID: NAARMODS.021/2007/2  
Polijnummer: dienstverband: 1  
Datum in dienst: 01-01-1999

-----

Marknemergegevens

-----

Bruce uurloon: 11,04  
Loon LB/SH: 1.280,94  
Loon LB/SH bijzondere beloningen: 0,-  
Loon SV: 1.188,71  
Uitbetaald vakantiegeld: 0,-  
Vakantiereservering: 98,52  
Extra periode salaris: 0,-  
Opgebouwd recht extra periode: 0,-  
Loon in geld: 1.231,59  
Aantal BTW-dagen: 12

-----

Inkomstperiode

-----

Aanvang: 01-07-2011  
Aard arbeidsverhouding: 0  
Inhoud verzekeringplicht: 0  
Contract (onbepaalde tijd): 0  
Wortuuren per week: 38,00  
Contracturen per week: 24,00

-----

Pensioengegevens

-----

Omschrijving: Prod.-kenmerk: Uren: Premieaan: Premie:

-----

Pensioen (OP/MP) 00051-1011 104,00 1.188,71 85,58

-----

Sectorfonda

-----

Sector LTV1

-----

TIP: Klik met de rechter muisknop op een aangifte in de linker lijst voor meer opties  
Toon aangiften zoals ingezonden Toon huidige situatie van periode

Druk af... F10 OK F11 Help

*Afbeelding: Postbus, Overzicht Pensioenaangiften*

## Aansluitplanning per sector

De verschillende pensioenfondsen worden gefaseerd aangesloten op Pensioenaangifte. En per salarispakket. Sinds het laatste kwartaal van 2011 kunt u met Loon de Pensioenaangifte voor alle groepen in de sector 17 Detailhandel inzenden. Later in het jaar 2012 volgen onder meer de Uitzendbranche en Handel in Bouwmaterialen.

De precieze aansluitplanning vindt u hier:

[http://www.pensioenaangifte.nl/Zo\\_werkt\\_het/Aansluitplanning/default.aspx](http://www.pensioenaangifte.nl/Zo_werkt_het/Aansluitplanning/default.aspx)

## Meer info

Hier vindt u eventueel nog meer informatie over de pensioenaangifte:

[http://www.pensioenaangifte.nl/Over\\_de\\_pensioenaangifte/Default.aspx](http://www.pensioenaangifte.nl/Over_de_pensioenaangifte/Default.aspx)

