

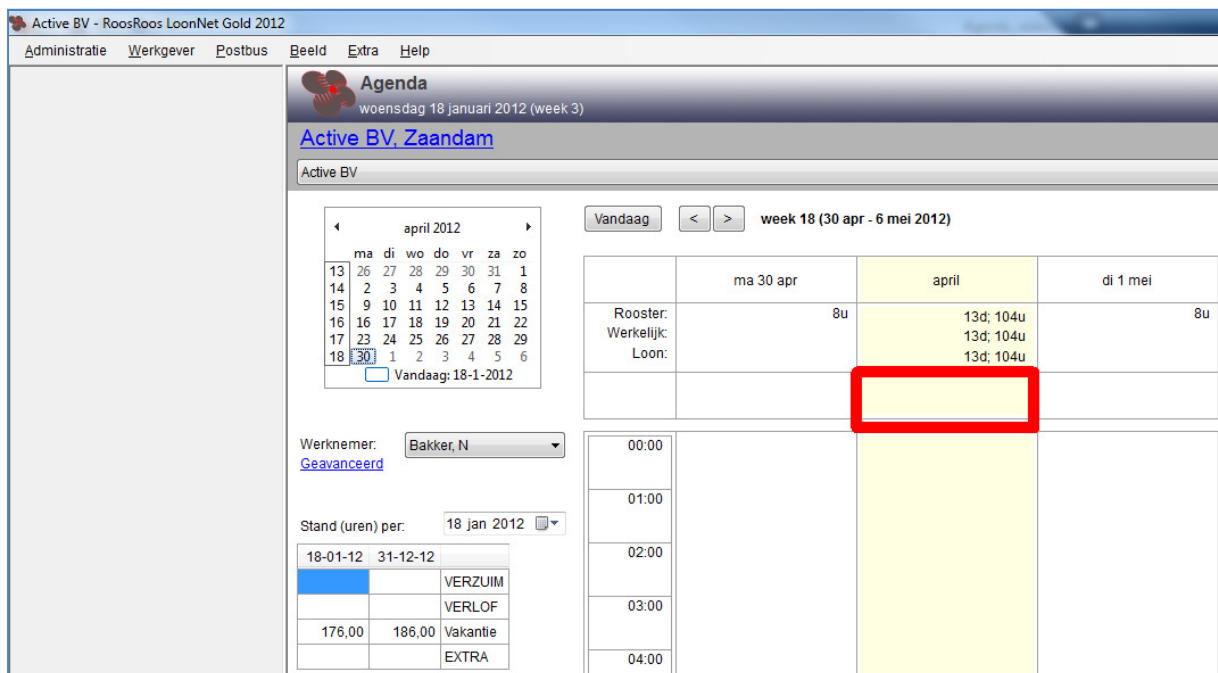
## Incidentele verlofopbouw. Waar legt u die vast in Agenda?

In de nieuwe Agenda van Loon kunt u uiteraard ook incidentele verlofopbouw invoeren. Zoals incidentele vakantie-urenopbouw (tijd-voor-tijd).

U vindt die optie incidentele verlofopbouw via het scherm 'Saldomutatie'.

### Openen scherm Saldomutatie voor incidentele verlofopbouw

- 1) Kies de werknemer voor wie u de saldomutatie wilt vastleggen
- 2) Klik in de agenda op de laatste dag van de periode. Bijvoorbeeld 30 april.
- 3) U ziet dan rechts naast die laatste dag een gele, verticale kolom in de agenda staan
- 4) De crux: **klik in die kolom met de muisknop in de tweede lichtgele regel:**



The screenshot shows the 'Agenda' screen for 'Active BV, Zaandam'. It displays a calendar for April 2012 and a detailed view for week 18 (30 April - 6 May 2012). The worker is identified as 'Bakker, N'. The agenda grid shows a yellow column for the date 30 April, and a red box highlights a yellow cell in the second row of this column. The grid also shows a yellow cell for the date 1 May.

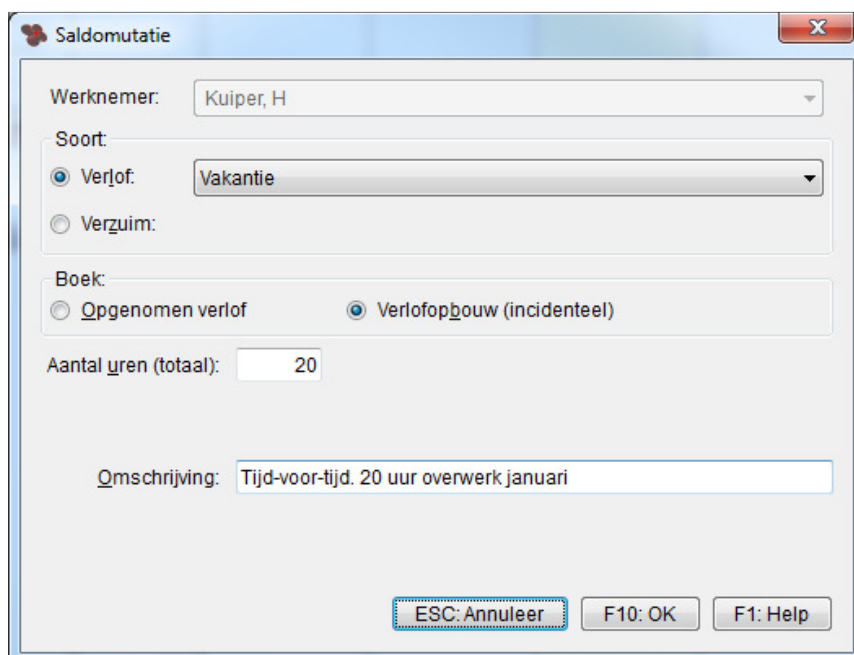
|            | ma 30 apr | april     | di 1 mei |
|------------|-----------|-----------|----------|
| Rooster:   | 8u        | 13d; 104u | 8u       |
| Werkelijk: |           | 13d; 104u |          |
| Loon:      |           | 13d; 104u |          |

Afbeelding: Kolom en regel voor saldomutaties

U belandt dan vanzelf in het scherm 'Saldomutatie', waar u (ook) incidentele verlofopbouw kunt invoeren.

## Voorbeeld incidenteel verlof, Tijd-voor-tijd

- Werknemer Kuiper heeft in januari 20 uur overgewerkt.
- Dat wil hij niet uitbetaald krijgen, maar als tijd-voor-tijd. Een incidentele opbouw van zijn vakantie-urensaldo, dus.
- Kies de juiste werknemer (Kuiper in ons voorbeeld)
- Ga in de Agenda naar de 31<sup>e</sup> januari
- Klik in de kolom er rechts naast, op de tweede 'gele' regel
- U bent nu in het scherm 'Saldomutatie'
- Stip de optie 'Verlof' aan
- Kies voor 'Vakantie'
- Stip 'Verlofopbouw (incidenteel)' aan
- Geef '20' in als aantal uren
- Omschrijving: 'Tijd-voor-tijd. 20 uur overwerk januari':



Afbeelding: Incidentele verlofopbouw, Vakantie, Tijd-voor-tijd

- Geef 'F10:OK'
- De 20 uren tijd-voor-tijd worden in de Agenda in de kolom 'januari' getoond
- En bij de 'Stand (uren) per' in de regel 'Vakantie' ( $190 + 20 = 210$ ):

| 16-01-12 | 31-12-12 |          |
|----------|----------|----------|
|          |          | VERZUIM  |
| 30,40    | 30,40    | Ziekte   |
|          |          | VERLOF   |
| 190,00   | 210,00   | Vakantie |
|          |          | EXTRA    |

Afbeelding: Agenda, 'Stand (uren) per', Vakantie