



Mijn.loondossier.nl

Inhoud

In het kort.....	1
Stap 1) Correcte e-mailadressen	2
Stap 2) Verzend de eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl.....	2
Stap 3) E-mails naar de werkgever en werknemers.....	5
Geen e-mail naar het administratiekantoor	5
Wat ziet de werkgever op mijn.loondossier.nl?	6
Wat ziet de werknemer op mijn.loondossier.nl?	7
Wat ziet het administratiekantoor op mijn.loondossier.nl?.....	8
Bekijken, downloaden en detailinfo	9
Wie mag wat zien?.....	9
Backups.....	9
Alle overzichten uit Loon naar mijn.loondossier.nl.....	10
Wachtwoord vergeten?	11
Verdere ontwikkelingen.....	11

In het kort

- Vanaf 2012 kunnen administratiekantoren, werkgevers en werknemers gebruikmaken van de website mijn.loondossier.nl
- Op dit moment (begin 2012) kunnen alleen de overzichten (pdf) zoals de loonstroken, jaaropgaven, journaals e.d. vanuit Loon op mijn.loondossier.nl worden geplaatst
- En u kunt ook back-ups van Loon naar mijn.loondossier.nl wegschrijven
- Verder kunnen u en werknemers zélf bestanden naar mijn.loondossier.nl uploaden, dus buiten Loon om.
- Zorg dat u het e-mailadres van de werkgever(s) en van alle werknemers correct in Loon hebt vastgelegd
- Draai de eerste loonstroken van 2012, en verzend die naar mijn.loondossier.nl
- De werkgever(s) en werknemers ontvangen dan automatisch een mailtje met hun gebruikersnaam en wachtwoord voor mijn.loondossier.nl
- Daarna kunnen de werkgever(s) en werknemers hun eigen dossier bekijken
- U stuurt Mijn LoonDossier aan via 'Werkgever' (links boven in Loon), 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl'.

Stap 1) Correcte e-mailadressen

Om een goede start te maken met mijn.loondossier.nl is het van belang dat u de juiste e-mailadressen in Loon hebt staan. Van zowel uzelf, uw werknemers en – als u een administratiekantoor hebt – van uw werkgevers.

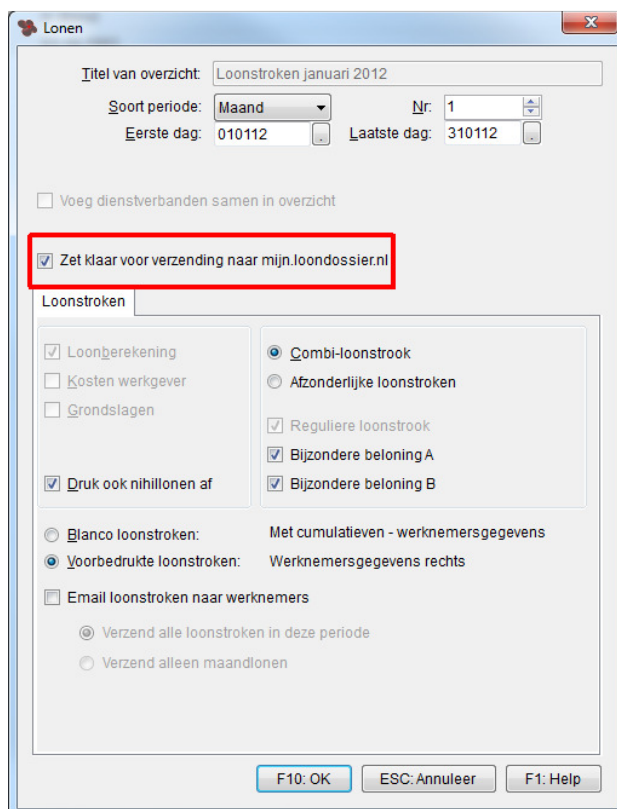
Want de werkgever(s) en werknemers krijgen voordat mijn.loondossier.nl kan worden gebruikt een automatisch e-mailbericht. Daarin staat de gebruikersnaam (e-mailadres) en het wachtwoord waarmee op mijn.loondossier.nl kan worden ingelogd.

Stap 2) Verzend de eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl

We adviseren u eerst loonstroken in het dossier van de werknemers te plaatsen. Als zij dan inloggen op mijn.loondossier.nl zien ze die loonstrook (pdf) staan. Dat oogt een stuk beter dan een leeg dossier, en met die eerste loonstrook is het ook duidelijker wat de bedoeling is van mijn.loondossier.nl.

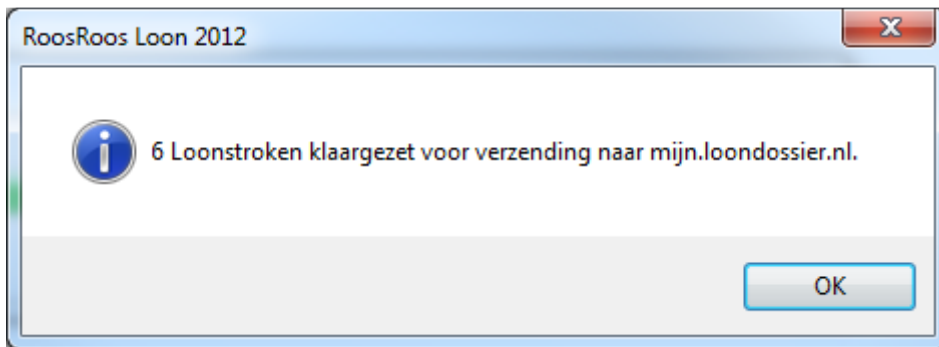
Hoe verzendt u die eerste loonstroken naar mijn.loondossier.nl?

- 1) U gaat naar Overzichten, Loonoverzichten, Loonstroken.
- 2) Daar ziet u het scherm dat u vast al vaker hebt gezien, alleen is daar nu een optie bijgekomen: 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl'



Afbeelding: Loonstroken, 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl'

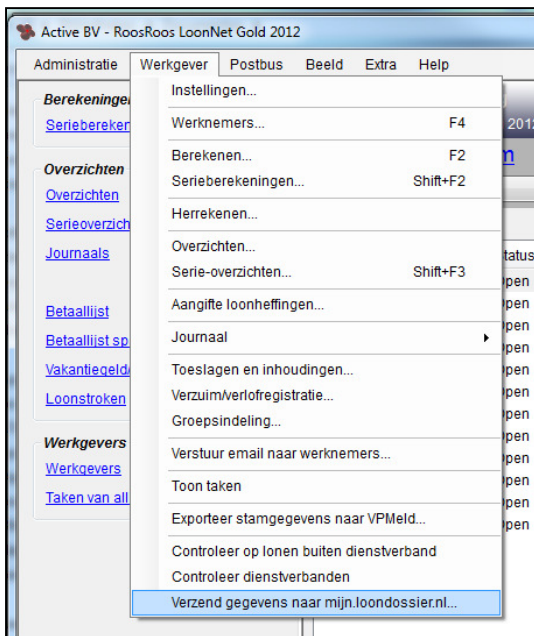
3) Na 'F10:OK' krijgt u een melding als deze:



Afbeelding: Loonstroken klaargezet voor verzending naar mijn.loondossier.nl

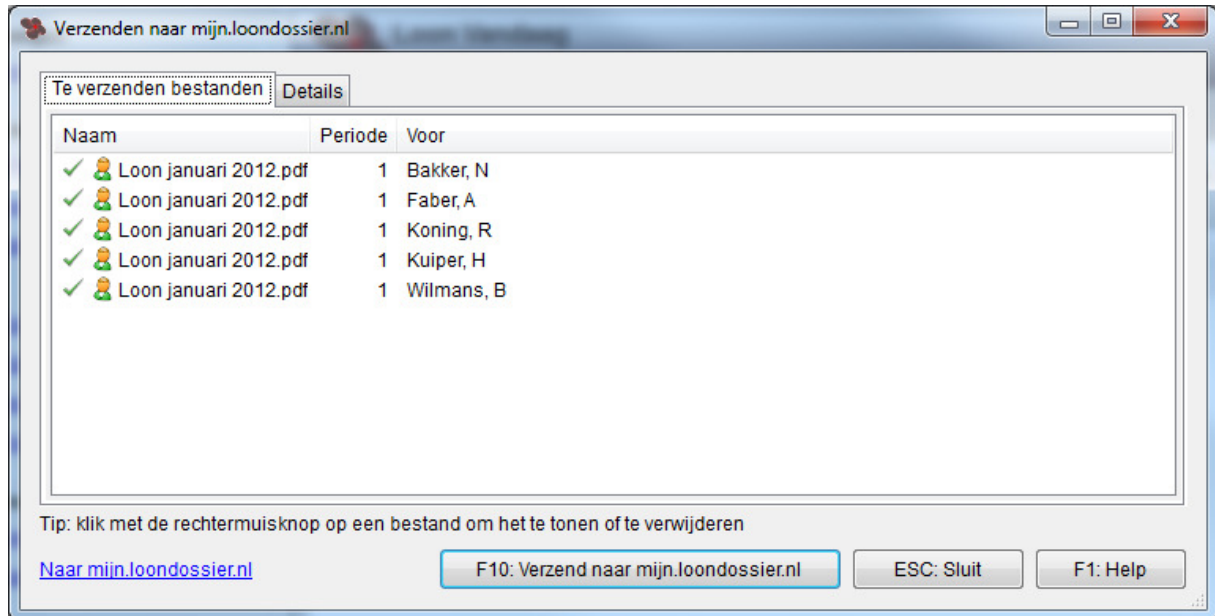
4) Ga nu naar 'Werkgever', links boven in het hoofdscherm van Loon

5) Kies daar de optie 'Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl':



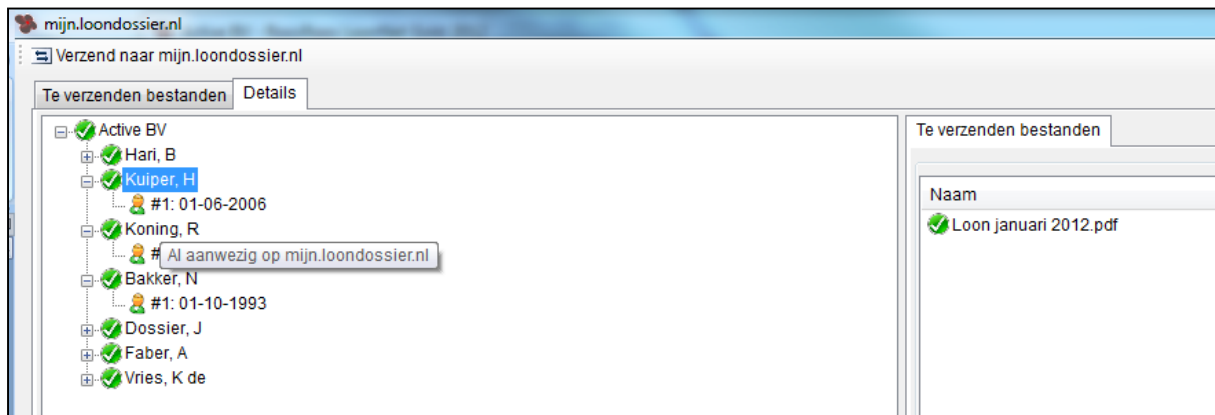
Afbeelding: Verzend gegevens naar mijn.loondossier.nl

6) U belandt nu in het scherm mijn.loondossier.nl en ziet dat (in ons voorbeeld) de loonstroken van januari klaarstaan om te verzenden naar de site:



Afbeelding: Werkgever, mijn.loondossier.nl

Als u op het tabblad 'Details' klikt, dan kunt u onder meer zien welke werknemers zich al hebben aangemeld bij mijn.loondossier.nl:



Afbeelding: Werkgever, mijn.loondossier.nl, Details

7) Klik onderin op 'F10:Verzend naar mijn.loondossier.nl'. De loonstrook wordt voor de werknemers in kwestie naar het web gestuurd. Dat wil zeggen naar zijn of haar eigen deel van mijn.loondossier.nl

Stap 3) E-mails naar de werkgever en werknemers

De eerste keer dat u loonstroken (of jaaropgaven) naar mijn.loondossier.nl verzendt, zorgt Loon er automatisch voor dat er een e-mail wordt gestuurd naar de werkgever en diens werknemers.

Voor de werknemers ziet dat mailtje er zo uit:

“Aan: [Achternaam, Voorletter]

Welkom bij Mijn LoonDossier!

U kunt zich voortaan aanmelden op <https://mijn.loondossier.nl/> met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: [e-mailadres van de werknemer]

Wachtwoord: [willekeurig gegenereerd wachtwoord]

Met vriendelijke groet,
Het LoonDossier-team

email: [e-mailadres van de werknemer]”

Werkgever

Voor de werkgever wordt het een mailtje in deze trant:

“Aan: [Naam werkgever]

Welkom bij Mijn LoonDossier!

U kunt zich voortaan aanmelden op <https://mijn.loondossier.nl/> met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: [e-mailadres werkgever]

Wachtwoord: [willekeurig gegenereerd wachtwoord]

Met vriendelijke groet,
Het LoonDossier-team

email: [e-mailadres werkgever]”

Geen e-mail naar het administratiekantoor

Als u een administratiekantoor hebt, dan ontvangt u géén e-mail met de gebruikersnaam en het wachtwoord. U kunt inloggen op mijn.loondossier.nl met uw klantnummer en wachtwoord, die u ook voor www.mijnloon.nl gebruikt.

Uw werkgever (= cliënt) en diens werknemers ontvangen - zoals gezegd - wél een mailtje met daarin hun gebruikersnaam en wachtwoord voor mijn.loondossier.nl.

Wat ziet de werkgever op mijn.loondossier.nl?

De werkgever ziet op mijn.loondossier.nl een scherm als dit:

Home	Werknemers	Dossier	Active BV - Afmelden
Werkgever			
Naam	Active BV		
Loonheffingen-nummer	006051996L01		
Postcode, plaats	1506 ED Zaandam		
Email			
Loonjaar	2012		

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever

Gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen?

Als u op de naam van de werkgever klikt (rechtsbovenin) dan kunt u – als u dat wilt – de gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen.

Werknemers

Via de optie 'Werknemers' ziet u de werknemers bij deze werkgever:

Home	Werknemers	Dossier	Active BV - Afmelden		
Werknemers (7)					
Nummer	Naam	Geboortedatum	BSN	Email	
	Bakker, N	31-12-1960	227073757		
	Dossier, J	12-05-1972	267505000		
	Faber, A	18-01-1963	458996634		
	Hari, B	01-01-1970	026295428		
	Koning, R	05-02-1964	098753575		
	Kuiper, H	19-01-1963	070941737		
	Vries, K de	11-05-1973	458996841		

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Werknemers

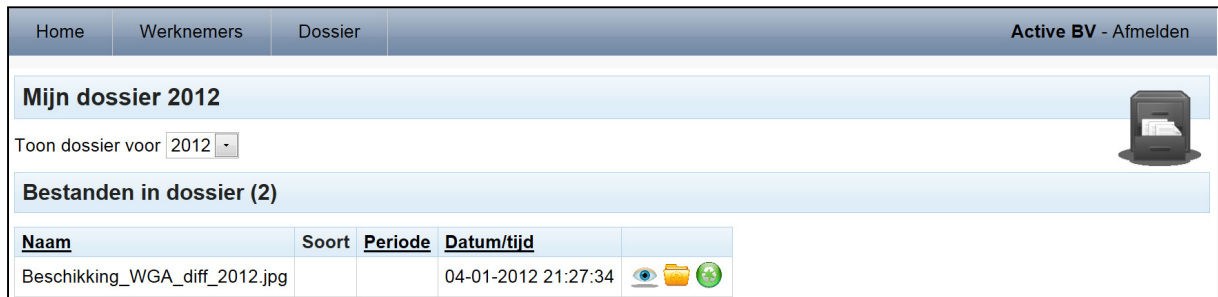
Met een klik op het zwarte 'dossierkastje' ziet u wat u hebt verzonden naar mijn.loondossier.nl voor de gekozen werknemer. In ons voorbeeld de loonstrook voor januari:




Home	Werknemers	Dossier	Active BV - Afmelden	
Werknemersdossier 2012 voor Bakker, N				
Toon dossier voor <input type="text" value="2012"/>				
Bestanden in dossier (2)				
Naam	Soort	Periode	Datum/tijd	
Loon januari 2012.pdf	Loonstrook januari 2012	1	04-01-2012 17:11:38	

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Werknemers, Werknemersdossier

Dossier

In 'Dossier' ziet de werkgever de bestanden die hij heeft geüpload naar mijn.loondossier.nl buiten Loon om. Zoals de beschikking 2012 voor zijn percentage WGA-gedifferentieerd:



Naam	Soort	Periode	Datum/tijd	
Beschikking_WGA_diff_2012.jpg			04-01-2012 21:27:34	  

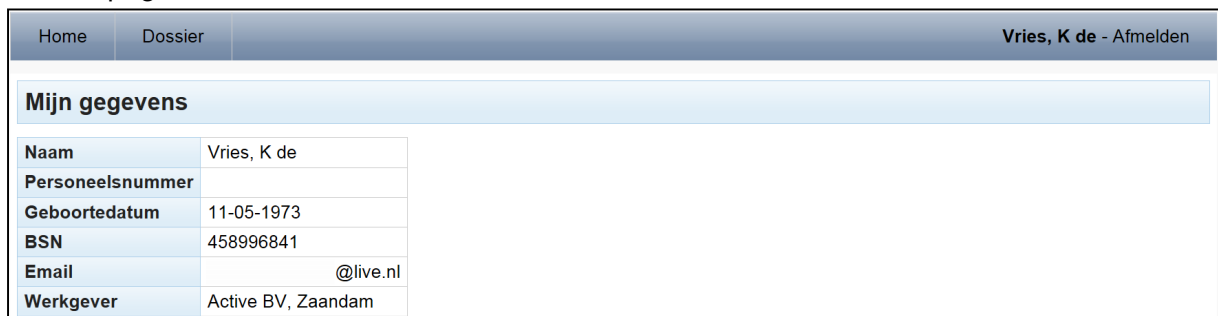
Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werkgever, Werknemers, Dossier

Wat ziet de werknemer op mijn.loondossier.nl?

De werknemer ziet op mijn.loondossier.nl een scherm als dit:

Home

De startpagina ziet ervoor de werknemers zo uit:



Naam	Vries, K de
Personeelsnummer	
Geboortedatum	11-05-1973
BSN	458996841
Email	@live.nl
Werkgever	Active BV, Zaandam

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werknemer, Home





Gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen?

Als de werknemer op zijn of haar naam klikt (rechtsbovenin) dan kan hij – indien gewenst – de gebruikersnaam en het wachtwoord wijzigen.

Dossier

In 'Dossier' ziet de werknemer de loonstroken staan die de werkgever naar mijn.loondossier.nl heeft gestuurd. Plus de bestanden die de werknemer zelf heeft geplaatst op mijn.loondossier.nl, zoals een (gescande) ID:



Naam	Soort	Periode	Datum/tijd	
ID-kopie.jpg			05-01-2012 13:03:21	  
Loon januari 2012.pdf	Loonstrook januari 2012	1	04-01-2012 17:11:38	  

Afbeelding: mijn.loondossier.nl, Werknemer, Dossier

Wat ziet het administratiekantoor op mijn.loondossier.nl?






Het administratiekantoor kan vanaf de Home-pagina op mijn.loondossier.nl alleen het wachtwoord wijzigen. De gebruikersnaam is immers uw klantnummer bij RoosRoos Uitgevers, en die kunt u niet wijzigen.

Klik op de naam rechtsbovenin om uw wachtwoord te wijzigen. Let op: als u het wachtwoord op mijn.loondossier.nl aanpast, dan geldt dit nieuwe wachtwoord ook voor www.mijnloon.nl.

Bij administratiekantoren verschijnt de menu-optie 'Werkgevers' in beeld. Als u erop klikt, ziet u de werkgevers staan. Met een klik op het zwarte 'dossierkastje' (helemaal rechts) ziet u wat u via Loon hebt verzonden naar mijn.loondossier.nl voor de gekozen werkgever.

In 'Dossier' staan de bestanden die het administratiekantoor buiten Loon om op mijn.loondossier.nl heeft geplaatst.

Administratiekantoren hebben verder (als enige) ook de optie 'Backups'. Zij kunnen een backup direct downloaden vanaf mijn.loondossier.nl:

Home	Werkgevers	Dossier	Backups	
Backups 2012 (5)				
Toon dossier voor 2012 ▾				
Naam	Grootte	Datum/tijd	Omschrijving	
LB200014.LDA	2.097.055	04-01-2012 15:40:25	Automatische backup door Marcel op 04-jan-2012 15:39:56	
LB200016.LDA	2.111.840	05-01-2012 10:51:45	Automatische backup door Marcel op 05-jan-2012 10:51:16	
LB200023.LDA	3.038.323	03-01-2012 21:10:57	Automatische backup door Markus op 03-jan-2012 16:58:44	
LB200024.LDA	3.152.842	04-01-2012 13:52:59	Automatische backup door Markus op 04-jan-2012 13:52:08	
LB200025.LDA	3.186.258	04-01-2012 21:37:23	Automatische backup door Markus op 04-jan-2012 21:36:27	

Afbeelding: mijn.loondossier.nl voor administratiekantoor, Backups

Voor de goede orde: administratiekantoren krijgen op dit moment (begin 2012) op mijn.loondossier.nl dus geen informatie van de cliënt-werknemers in beeld. Alleen de werkgever zélf kan de verzonden informatie van zijn werknemers oproepen via zijn eigen deel op mijn.loondossier.nl.

Bekijken, downloaden en detailinfo

De onderstaande iconen staan 'overal' op mijn.loondossier.nl. Dus bij het werknemersdeel, het werkgeversdeel, en ook bij administratiekantoren die inloggen op hun deel van de site.



Met het 'oogje' kunt u het bestand bekijken.



Door op de gele map te klikken, kunt u het bestand downloaden naar uw pc.



Met de groene cirkel roept u de details van het bestand op, zoals de grootte en de aanmaakdatum en -tijd.

Wie mag wat zien?

De regels als volgt:

- 1) De werkgever kan alleen zien wat er aan overzichten naar de werknemers is verstuurd. Wat de werknemers zelf uploaden, ziet de werkgever niet.
- 2) Heeft de werkgever een administratiekantoor dan ziet de werkgever ook de overzichten die het administratiekantoor voor zijn cliënt (= werkgever) in het dossier heeft geplaatst.
- 3) Het administratiekantoor kan alleen zien wat hij aan overzichten naar de werkgevers heeft verstuurd. Wat de werkgevers en werknemers zelf uploaden, ziet het administratiekantoor niet.

De werknemers kunnen er dus vanuit gaan dat hun 'deel' van mijn.loondossier.nl echt privé is wat de door henzelf geplaatste bestanden betreft. De werkgever noch de collega's krijgen die in beeld.

Hetzelfde geldt voor werkgevers. Alles wat zij buiten Loon om op mijn.loondossier.nl plaatsen, is onzichtbaar voor de werknemers, en ook onzichtbaar voor het eventuele administratiekantoor.

Die lijn zet zich voort bij administratiekantoren. Alles wat het administratiekantoor buiten Loon op mijn.loondossier.nl plaatst, is alleen zichtbaar voor het administratiekantoor zelf. Dus onzichtbaar voor de werkgevers (cliënten) en diens werknemers.

Backups

U kunt ook backups van Loon op het web opslaan. Als uw pc crasht, bent u uw Loon-data niet kwijt want die staat veilig op mijn.loondossier.nl.

Nog een voordeel: met de backups on-line kunt u bij wijze van spreken in Australië met up-to-date Loon-data aan de slag.

Maximaal vijf per klant

Omdat Loon voor 60.000 werkgevers wordt gebruikt, moeten we het aantal backups per Loon-klant enigszins beperken: vijf stuks. Anders loopt het data-verkeer en de benodigde opslagcapaciteit (dubbel beveiligd, in de externe data-centra) uit de hand.

Backup maken en versturen

U kunt automatisch een backup naar mijn.loondossier.nl laten zenden als u Loon afsluit. Want dan krijgt u dit scherm in beeld:



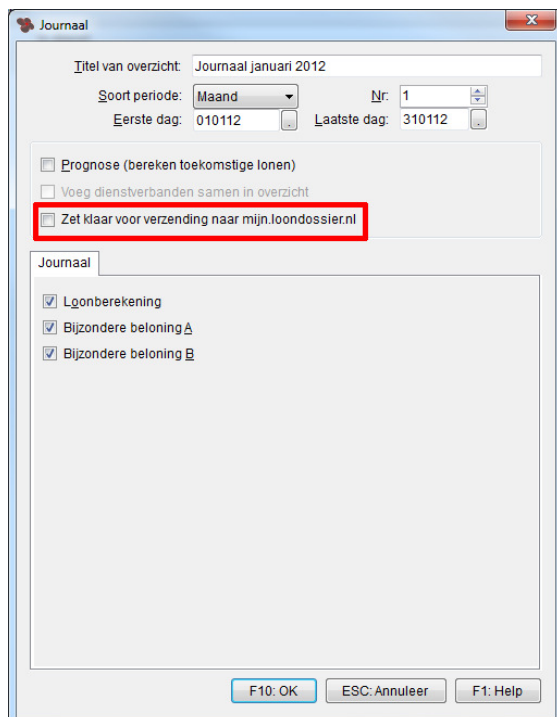
Afbeelding: Loon afsluiten, Backup naar mijn.loondossier.nl

Vink de optie 'Stuur backup naar mijn.loondossier.nl' aan. Dan wordt de backup gemaakt en naar het web gestuurd. Let op: dit kan even duren, zeker bij grote backups. Uploaden kost nu eenmaal meer tijd dan downloaden.

Alle overzichten uit Loon naar mijn.loondossier.nl

U kunt alle overzichten (pdf) uit Loon naar mijn.loondossier.nl laten versturen. Zoals de journaalposten, Clieop-bestanden, de loonaangifte et cetera. Die overzichten komen dat terecht in het deel van de werkgever op mijn.loondossier.nl.

Om het u makkelijk te maken, staat bij ieder overzicht in Loon de mogelijkheid 'Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl'. Zoals bij de journaalpost:



Afbeelding: Overzicht, Zet klaar voor verzending naar mijn.loondossier.nl

Wachtwoord vergeten?

Als een gebruiker van mijn.loondossier.nl zijn wachtwoord is vergeten, dan gaat u naar mijn.loondossier.nl en klikt u op 'Wachtwoord vergeten'.

Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'Wachtwoord aanvragen'. U krijgt dan een nieuw wachtwoord toegestuurd per e-mail.

Verdere ontwikkelingen

Waar gaan we in de toekomst heen met Loon? In het kort: naar het web! Daar zijn we met mijn.loondossier.nl al mee begonnen. De site wordt in de toekomst hét communicatiekanaal tussen het administratiekantoor, de werkgever en de werknemers.

De mogelijkheden via het web zijn enorm. U en wij zullen daar - stap voor stap - steeds meer gebruik van gaan maken.

Het plan is dat we de werkgevers en administratiekantoren werk uit handen kunnen gaan nemen door naast de loonstroken en jaaropgaven ook bijvoorbeeld werk- en verzuimbriefjes, verhuisberichten, verlofaanvragen enzovoort in de dossiers op te nemen.

Kortom: mijn.loondossier.nl gaat het iedereen makkelijker maken!